

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования –  
Программа подготовки специалистов  
среднего звена

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Специальность

09.02.06 СЕТЕВОЕ И СИСТЕМНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Квалификация

СЕТЕВОЙ И СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР

Форма обучения

ОЧНАЯ

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Место производственной практики (преддипломной) в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, которая реализуется в форме практической подготовки.

В процессе освоения программы обучающиеся должны овладеть следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.
ПК 1.2.	Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.
ПК 1.4.	Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.
ПК 1.5.	Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.
ПК 2.1	Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.
ПК 2.2	Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.
ПК 2.3	Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей
ПК 2.4	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
ПК 3.1	Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.

ПК 3.2	Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях.
ПК 3.3.	Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать сетевые конфигурации.
ПК 3.4.	Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации.
ПК 3.5.	Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.
ПК 3.6.	Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.

В процессе освоения программы, обучающиеся должны овладеть следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Производственная практика (преддипломная) является обязательным этапом обучения для получения квалификации Сетевой и системный администратор и предусматривается учебным планом Колледжа экономики, права и информатики.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрировано в 6 семестре и базируется на комплексе знаний, полученных во время изучения дисциплин и междисциплинарных курсов, предусмотренных учебным планом специальности, предполагающих проведение лекционных и лабораторных занятий, а также практического опыта и умений, полученных во время прохождения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

#### 1.2. Цель и задачи производственной практики (преддипломной).

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм

Целью производственной практики (преддипломной) является подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала, в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе;

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний;
- развитие профессиональных навыков и навыков деловой коммуникации;
- изучение информационной структуры предприятия, как объекта информатизации;

- сбор необходимых материалов для написания отчета по практике;
- сбор практикантами материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к государственной итоговой аттестации, закрепление и углубление в производственных условиях знаний и умений, полученных обучающимися при изучении общих профессиональных дисциплин и во время прохождения практики по профилю специальности на основе изучения деятельности конкретного предприятия;
- приобретение обучающимися навыков организаторской работы и оперативного управления производственным участком при выполнении обязанности дублеров инженерно-технических работников со средним профессиональным образованием;
- ознакомление непосредственно на производстве с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства;
- развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива.
- проведение анализа и обобщения результатов собственных исследований.

По итогам прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- проектировании архитектуры локальной сети в соответствии с поставленной задачей;
- установке и настройке сетевых протоколов и сетевого оборудования в соответствии с конкретной задачей;
- выборе технологии, инструментальных средств при организации процесса исследования объектов сетевой инфраструктуры;
- обеспечении безопасного хранения и передачи информации в локальной сети;
- использовании специального программного обеспечения для моделирования, проектирования и тестирования компьютерных сетей;
- установке, настройке и сопровождении, контроле использования сервера и рабочих станций для безопасной передачи информации;
- обслуживании сетевой инфраструктуры, восстановлении работоспособности сети после сбоя;
- удаленном администрировании и восстановлении работоспособности сетевой инфраструктуры;

- поддержке пользователей сети, настройке аппаратного и программного обеспечения сетевой инфраструктуры.

уметь:

- проектировать локальную сеть, выбирать сетевые топологии;
- использовать многофункциональные приборы мониторинга, программно-аппаратные средства технического контроля локальной сети;
- администрировать локальные вычислительные сети;
- принимать меры по устранению возможных сбоев;
- обеспечивать защиту при подключении к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- выполнять мониторинг и анализ работы локальной сети с помощью программно-аппаратных средств;
- осуществлять диагностику и поиск неисправностей всех компонентов сети;
- выполнять действия по устранению неисправностей.

знать:

- общие принципы построения сетей, сетевых топологий, многослойной модели OSI, требований к компьютерным сетям;
- архитектуру протоколов, стандартизации сетей, этапов проектирования сетевой инфраструктуры;
- базовые протоколы и технологии локальных сетей;
- принципы построения высокоскоростных локальных сетей;
- стандарты кабелей, основные виды коммуникационных устройств, терминов, понятий, стандартов и типовых элементов структурированной кабельной системы;
- основные направления администрирования компьютерных сетей;
- утилиты, функции, удаленное управление сервером;
- технологию безопасности, протоколов авторизации, конфиденциальности и безопасности при работе с сетевыми ресурсами;
- архитектуру и функции систем управления сетями, стандарты систем управления;
- средства мониторинга и анализа локальных сетей;
- методы устранения неисправностей в технических средствах.

### 1.3. Способы и формы проведения производственной практики (преддипломной).

Производственная практика (преддипломная) является дискретной по форме проведения и может быть стационарной и/или выездной по способу проведения. Производственная практика (преддипломная) проходит по месту нахождения предприятий и организаций, требуется направление обучающихся.

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляет руководитель от ФГБОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина» (далее – университет) преподаватель – руководитель практики (далее – руководитель практики), закрепленный за обучающимся по приказу и проводящим непосредственную работу с обучающимися в группах и от предприятия, проводящий непосредственную работу с обучающимися на рабочих местах.

Общее руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляет руководитель от университета, который обеспечивает проведение всех организационных мероприятий по подготовке практики и осуществляет контроль за ходом прохождения производственной практики (преддипломной).

### 1.4. База проведения производственной практики (преддипломной).

Производственная практика (преддипломная) реализуется в организациях, в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки осуществляющих деятельность по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, определенных содержанием ФГОС СПО.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (преддипломной) должно соответствовать содержанию будущей профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам профессиональной деятельности, предусмотренных программой производственной практики (преддипломной), с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

К рабочим местам предприятий предъявляются следующие требования:

- типичность для профессии, специальности обучающихся;
- современность оснащенности и технологии выполнения производственных работ;
- высокая обеспеченность материалами, средствами технического обслуживания и т. п.;
- соответствие требованиям безопасности, санитарии и гигиены.

1.5. Объем производственной практики (преддипломной) (продолжительность в неделях и академических часах)

Продолжительность производственной практики (преддипломной) – 4 недели (144 часа).



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе общими и профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1.	Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.
ПК 1.2.	Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности

ПК 1.3.	Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.
ПК 1.4.	Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.
ПК 1.5.	Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.
ПК 2.1	Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.
ПК 2.2	Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.
ПК 2.3	Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей
ПК 2.4	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
ПК 3.1	Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.
ПК 3.2	Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях.
ПК 3.3.	Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать сетевые конфигурации.
ПК 3.4.	Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации.
ПК 3.5.	Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.
ПК 3.6.	Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

#### 3.1. Структура производственной практики (преддипломной)

Код общих и профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики (преддипломной)	Количество часов	Вид аттестации
ОК 1-11. ПК 1.1-3.6	Раздел 1. Организация (предприятие) – база прохождения практики	10	Дифференцированный зачет
	Раздел 2. Выполнение заданий согласно программе практики	130	
	Раздел 3. Подготовка отчетной документации	4	
	Всего:	144	

Предполагает дополнительную работу следующего содержания:

- самостоятельное изучение и систематическая проработка учебной и специальной литературы (по отдельным главам и параграфам учебных пособий, составленных преподавателем);
- получение обучающимся навыков практического решения производственных, организационных, управленческих задач или деятельности на конкретном рабочем месте;
- сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- подготовка к лабораторно-практическому проектированию с использованием методических рекомендаций;
- разработка и практическое изготовление лабораторно-практического проектирования.

#### 3.2. Этапы прохождения производственной практики (преддипломной)

При прохождении производственной практики (преддипломной) можно выделить три этапа: ознакомительно-подготовительный, технологический (прохождение самой практики) и оценочно-результативный (отчетный).

1. *Ознакомительно-подготовительный* предполагает проведения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, программой производственной практики (преддипломной), целями и

задачами практики, организацией – базой практики, тематикой индивидуальных заданий; формой и видом отчетности, подбором материала для прохождения практики.

2. *Технологический* непосредственно связан с осуществлением программы практики, выполнением видов работ обучающимися при прохождении производственной практики (преддипломной).

3. *Оценочно-результативный* включает в себя систематизацию и анализ выполненных заданий, оформление отчетной документации и обсуждение на консультации с руководителем итогов производственной практики (преддипломной).

### 3.3. Содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов	Код общих и профессиональных компетенций
Раздел 1. Организация (предприятие) – база прохождения практики	Проведение вводного инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка предприятия, инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.	1	ОК 1-11. ПК 1.1-3.6
	Общие сведения об организации (предприятии). Знакомство с предприятием, режимом его работы. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации). Знакомство с историей предприятия (организации).	1	
	Организационная структура организации (предприятия).	2	
	Виды деятельности организации (предприятия) Изучение видов деятельности предприятия (организации), выпускаемой продукции, партнеров.	2	
	Структурные подразделения, в которых проходила практика, их функции, задачи. Изучение деятельности структурного подразделения, функций, задач, структуры, в котором проходит практика.	2	
	Сбор информации о видах обеспечения автоматизированных	2	

	<p>систем предприятия (организации) Изучение технической документации ПЭВМ и периферийных устройств, имеющихся на данном предприятии. Технические характеристики ПК, предоставленного обучающемуся для выполнения заданий на время прохождения производственной практики (преддипломной) .</p>		
<p>Раздел 2. Выполнение заданий согласно программе практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проектирование кабельной структуры;</li> <li>– разработка сетевой топологии в соответствии с требованиями технического задания;</li> <li>– выбор технологии, инструментальных средств и средств ВТ при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности;</li> <li>– реализация обеспечения защиты информации в сети с использованием программно-аппаратных средств;</li> <li>– участие в приемно-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня;</li> <li>– оценка качества и экономической эффективности сетевой топологии;</li> <li>– контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.</li> </ul>	22	<p>ОК 1-11. ПК 1.1-3.6</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– этапы проектирования сетевой инфраструктуры</li> <li>– стандартизация сетей.</li> <li>– администрирование локальной вычислительной сети.</li> <li>– работы по проектированию локальной вычислительной сети</li> </ul>	38	

	<p>в соответствии с поставленной задачей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– автоматизация задач обслуживания, порядка мониторинга и настройки производительности.</li> <li>– использование технической литературы и информационно-справочные системы для замены (поиска аналогов) устаревшего оборудования.</li> <li>– организация доступа в локальных вычислительных сетях;</li> <li>– способы устранения возможных сбоев в работе локальных вычислительных сетей;</li> <li>– установка и конфигурирование антивирусного программного обеспечения, баз данных</li> <li>– установка информационных систем;</li> <li>– создание и конфигурирование учетных записей отдельных пользователей и пользовательских групп;</li> <li>– регистрация подключения к домену</li> <li>– ведение отчетной документации;</li> <li>– расчет стоимости лицензионного программного обеспечения сетевой инфраструктуры;</li> <li>– мониторинг использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей;</li> <li>– технологии безопасности, протоколы авторизации и конфиденциальности;</li> <li>– использование кластеров и взаимодействие различных операционных систем;</li> <li>– мониторинг, оценка и настройка производительности компьютерных сетей;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– установка, настройка и обслуживание технических и программно-аппаратных средств компьютерных сетей;</li> <li>– проверка работоспособности и основных параметров</li> </ul>	32	

	<p>компьютерных сетей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль за работой компьютерных сетей в процессе эксплуатации;</li> <li>– технологии безопасности, протоколы авторизации и конфиденциальности;</li> <li>– использование кластеров и взаимодействие различных операционных систем;</li> <li>– виды, сроки и периодичность профилактических работ;</li> <li>– порядок проведения профилактических работ на объектах сетевой инфраструктуры;</li> <li>– порядок использования аппаратных (инструментальных) средств при эксплуатации сетевых конфигураций;</li> <li>– мониторинг использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей;</li> <li>– восстановление работоспособности компьютерной сети;</li> <li>– методы и средства восстановления информации;</li> <li>– резервное копирование информации</li> <li>– порядок и периодичность инвентаризации технических средств сетевой инфраструктуры;</li> <li>– порядок проверки поступившего из ремонта оборудования;</li> <li>– мелкий ремонт периферийного оборудования и замена расходных материалов;</li> <li>– определение совместимости деталей и расходных материалов (работа со справочной литературой);</li> <li>– выявление и замена устаревшего программного обеспечения, оборудования сетевой инфраструктуры;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы</li> </ul>	38	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– постановка проблемы, анализ степени исследованности проблемы, обзор литературы.</li> <li>– содержательная характеристика объекта исследования</li> </ul>		
Раздел 3. Подготовка отчетной документации	Систематизация и анализ выполненных заданий, оформление отчетной документации.	4	ОК 1-11. ПК 1.1-3.6
	Всего:	144	

### 3.4. Обязанности обучающегося в процессе прохождения производственной практики (преддипломной)

Обучающиеся, направленные на производственную практику (преддипломную), обязаны:

- своевременно приступить к производственной практике (преддипломной);
- соблюдать правила внутреннего распорядка (в случае частичного пропуска запланированных дней практики представить документ, который подтверждает уважительные причины отсутствия и приобщается к отчету);
- точно и своевременно выполнять все указания руководителей практики от университета и организации – базы практики;
- добросовестно выполнять требования программы производственной практики (преддипломной);
- составить отчет, отвечающий установленным требованиям;
- после прохождения производственной практики (преддипломной) предоставить отчетные документы по производственной практике и черновой вариант выпускной квалификационной работы.

### 3.5. Обязанности обучающихся при завершении прохождения производственной практики (преддипломной)

По окончании производственной практики (преддипломной) обучающийся должен представить руководителю практики для проверки отчетные документы, в соответствии с программой практики.

Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, предоставившие:



1. Аттестационный лист по практике с положительными оценками руководителя от предприятия (организации) (см. Приложение № 2). В аттестационном листе по каждому виду работ, выполненных обучающимся в период прохождения производственной практики (преддипломной), руководителем практики от предприятия (организации) должна быть выставлена оценка.

2. Дневник и отчет о прохождении производственной практики (преддипломной) в соответствии с заданием на производственную практику (преддипломную).

### 3.6. Аттестация результатов производственной практики (преддипломной)

Аттестация результатов производственной практики (преддипломной) проводится в форме защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной) (с оценкой), принимаемого руководителем практики от университета.

Обучающийся представляет преподавателю отчетные документы, перечисленные в программе производственной практики (преддипломной), и защищает отчет о прохождении производственной практике (далее – отчет) в срок, установленный расписанием учебных занятий.

Содержание отчетных документов обучающихся по производственной практике (преддипломной):

1. Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. практическая часть;
5. заключение;
6. библиографический список;
7. приложения.

2. В отчете должны быть отражены следующие сведения:

1. характеристика выполняемой работы;
2. анализ дел и материалов, изученных обучающимся;
3. изложение рассматриваемых вопросов, которые появились в процессе прохождения практики;
4. затруднения, которые встретились при прохождении практики.

К отчету прилагаются:

1. дневник практики;

2. аттестационный лист;
3. черновой вариант выпускной квалификационной работы.

Практическая часть отчета включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам и видам выполненных работ.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в MS Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта – 12-14 кегль.

Отчёт должен представлять собой краткие, конкретные и точные ответы на каждый пункт программы практики. В отчёте не должно быть общих фраз и положений. Не разрешается сокращать слова, термины, наименования. Не допускается списывание с учебной литературы и монографий, брошюр, инструкций и лекций. В противном случае отчёт возвращается на доработку. Оценка деятельности обучающихся осуществляется руководителем практики.

Обучающийся, не прошедший производственную практику (преддипломную) или не получивший дифференцированного зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

#### 4. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ))

Отчет представляет собой комплект материалов, включающий в себя материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по производственной практике (преддипломной).

Формой отчетности обучающегося по производственной практике (преддипломной) является письменный отчет о выполнении работ и приложения к отчету, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	демонстрация ответственности за принятые решения обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в деловом общении для эффективного решения деловых задач;</li> <li>– взаимодействие с обучающимися,</li> </ul>	

<p>коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</li> </ul>	
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать значимость своей профессии (специальности);</li> <li>– демонстрировать антикоррупционное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</li> </ul>	
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте.</li> </ul>	
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сохранять и укреплять здоровье посредством использования средств физической культуры;</li> <li>– поддерживать уровень физической</li> </ul>	

процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применение информационные технологии при решении профессиональных задач;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном языке;</li> <li>– вести общение на профессиональные темы.</li> </ul>	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– составлять бизнес-план;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования;</li> <li>– применять грамотные кредитные продукты.</li> </ul>	
ПК 1.1 Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение всего комплекса проектных работ, связанных с созданием компьютерной сетей (под ключ);</li> <li>– обеспечивать грамотность использования IT-технологий, в том числе специализированного программного</li> </ul>	экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике, результаты подготовки практического материала к ВКР

	<p>обеспечения, при проектировании компьютерных сетей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– качество организации работ по проектированию компьютерных сетей;</li> <li>– обеспечивать бесконфликтное внедрение и ввод в эксплуатацию создаваемого объекта;</li> <li>– при проектировании обеспечивать перспективы для будущего развития компьютерной сети.</li> </ul>	
<p>ПК 1. 2. Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– целесообразность осуществления выбора технологии, инструментальных средств и средств ВТ;</li> <li>– грамотность планирования и проведения необходимых тестовых проверок и профилактических осмотров;</li> <li>– квалифицированность организации и осуществления мониторинга использования вычислительной сети;</li> <li>– точность и скурпулезность фиксирования и анализа сбоев в работе серверного и сетевого оборудования, своевременность принятия решения о внеочередном обслуживании программно-технических средств;</li> <li>– своевременность выполнения мелкого ремонта оборудования;</li> <li>– грамотность и</li> </ul>	

	аккуратность ведения технической и отчетной документации.	
ПК 1.3. Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота обеспечения наличия и работоспособности программно-технических средств сбора данных для анализа показателей использования и функционирования компьютерной сети;</li> <li>– грамотность и своевременность действий по администрированию сетевых ресурсов;</li> <li>– бесперебойность поддержания сетевых ресурсов в актуальном состоянии;</li> <li>– регулярность ввода в действие новых технологий системного администрирования.</li> </ul>	
ПК 1.4. Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продуктивное участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования;</li> <li>– правильность и аргументированность оценки качества и экономической эффективности сетевой топологии;</li> <li>– грамотность применения нормативно-технической документации в области информационных технологий;</li> <li>– осознанность применения отечественного и зарубежного опыта использования программно-</li> </ul>	

	технических средств.	
ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность, техническая и юридическая грамотность применения нормативно-технической документации в области информационных технологий;</li> <li>– продуктивность участия в планировании развития программно-технической организации;</li> <li>– точность и грамотность оформления технологической документации, ее соответствие действующим правилам и руководствам.</li> </ul>	
ПК 2.1 Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка выполненных практических работ по администрированию ЛВС и устранению возникающих сбоев;</li> </ul>	
ПК 2.2 Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка выполненных практических работ по администрированию сетевых ресурсов в информационных системах;</li> </ul>	
ПК 2.3 Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка выполненных практических работ по сбору данных для анализа использования и функционирования компьютерных сетей;</li> </ul>	
ПК 2.4 Взаимодействовать со специалистами смежного	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка выполненных практических работ по организации и</li> </ul>	



<p>профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.</p>	<p>проведению приемосдаточных испытаний компьютерных сетей и сетевого оборудования;</p> <p>– оценка уровня и умения определения экономической эффективности сетевых топологий;</p>	
<p>ПК 3.1 Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.</p>	<p>оценка выполненных практических работ по установке, настройке, эксплуатации и обслуживанию технических и программно-аппаратных средств компьютерных сетей;</p>	
<p>ПК 3.2 Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях.</p>	<p>оценка выполненных практических работ по профилактике на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях;</p>	
<p>ПК 3.3 Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать сетевые конфигурации.</p>	<p>оценка выполненных практических работ по эксплуатации сетевых конфигураций;</p>	
<p>ПК 3.4 Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации.</p>	<p>– оценка выполненных практических работ по разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерных сетей;</p> <p>– оценка уровня и умения выполнять восстановление и резервное копирование информации;</p>	
<p>ПК 3.5 Организовывать инвентаризацию</p>	<p>оценка уровня и умения организовать инвентаризацию технических средств</p>	

технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.	сетевой инфраструктуры;	
ПК 3.6 Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.	оценка практических навыков и умений по замене расходных материалов, определению устаревшего оборудования и программных средств сетевой инфраструктуры.	

Обучающийся самостоятельно составляет отчёт о прохождении производственной практики (преддипломной) в соответствии с программой производственной практики (преддипломной) и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и организации – базы практики. Эта работа должна проводиться в течение всего периода практики с таким расчётом, чтобы к сроку её окончания отчет был завершён и по истечении 2-3 дней представлен для проверки.

Обучающийся защищает отчет. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется оценка по практике руководителем от университета с учетом оценок, выставленных в аттестационном листе и предоставленной характеристикой руководителя – базы практики.

Критерии выставления оценок:

- отношение к работе: системность, самостоятельность, творчество;
- уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
- степень эффективности проведенной обучающимся работы;
- уровень анализа и самоанализа деятельности;
- качество отчетной документации;
- выполнение требований, предъявляемых к обучающемуся программой практики.

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет не позднее, чем за день до проведения квалификационного экзамена.

Отчет обучающегося должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения производственной практики (преддипломной) в соответствии с заданием.

Критерии оценивания отчета:

№№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики</li> <li>– отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

### 5.1. Учебно-методическое обеспечение производственной практики (преддипломной):

#### *Основная литература:*

1. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры : учебник. Рек. ФГБУ "ФИРО" / под ред. А. В. Назарова .— М. : Издат. центр. "Академия", 2018 .— 368 с.
2. Баранчиков, А. И. Организация сетевого администрирования : учебник. Рек. ФГАУ "ФИРО" / А. И. Баранчиков, П. А. Баранчиков, А. Ю. Громов .— 3-е изд., стер. — М. : Издат. центр. "Академия", 2019 .— 320 с.
3. Компьютерные сети : учебник. Рек. ФГБУ "ФИРО" / [В. В. Баринов и др.] .— 3 е изд., испр. — М. : Издат. центр. "Академия", 2020 .— 192 с.

#### *Дополнительная литература:*

1. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04638-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452574>
2. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04635-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453065>
3. Перлова, О. Н. Проектирование и разработка информационных систем : учебник. Рек. ФГАУ "ФИРО" / О. Н. Перлова, О. П. Ляпина, А. В. Гусева .— 2-е изд., стер. — М. : Издат. центр. "Академия", 2018 .— 256 с.
4. Перлова, О. Н. Соединение баз данных и серверов : учебник. Рек. ФГБУ "ФИРО" / О.Н. Перлова, О. П. Ляпина.— М.: Изд. центр "Академия", 2018.— 304 с.

#### *Периодические издания:*

1. Вестник СПбГУ. Сер. Прикладная математика. Информатика. Процессы управления <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71227>
2. Прикладная информатика <https://dlib.eastview.com/browse/publication/66410>

3. Программные продукты и системы

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/64086>

1. Системный администратор <https://dlib.eastview.com/browse/publication/66751>

*Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:*

1. СПС «Консультант Плюс»

5.2. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной) :

Материально техническое обеспечение производственной практики (преддипломной) осуществляется за счет принимающей стороны.

Производственная практика (преддипломная) реализуется в организациях, в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки осуществляющих деятельность по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (преддипломной) должно соответствовать содержанию будущей профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Образец титульного листа для отчета по практике

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
Колледж экономики, права и информатики

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (преддипломной)  
обучающегося \_\_курса группы № \_\_  
специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование  
Иванова Ивана Ивановича

Место практики:

Сроки практики:

Руководитель практики от университета:

Руководитель практики от организации:

Дата защиты отчета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Сыктывкар 20\_\_

Характеристика руководителя практики от предприятия (организации)  
на прохождение производственной практики (преддипломной)

Обучающегося ФГБОУ ВО «Сыктывкарского государственного университета им. Питирима Сорокина» Колледж экономики, права и информатики

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_

База прохождения практики \_\_\_\_\_

(полное юридическое название организации, адрес)

Должность \_\_\_\_\_

(на которую назначен или ориентирован практикант)

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Характеристика в должен отражать:

- степень освоения должностных обязанностей в соответствии с программой практики и квалификационной (должностной) характеристикой специалиста по данной должности;
- характеристику видов практической деятельности, указанные в программе практики (что сделано, дать оценку);
- умения и навыки, приобретённые за время прохождения практики; (чему научился, дать оценку);
- какие компетенции сформированы в ходе прохождения практики (в соответствии со стандартом и программой);
- какие личностные качества проявлены.

Должность  
руководителя  
практики

подпись

И.О.Фамилия

М.п.

Образец заявления для обучающихся, которые проходят практику  
за пределами г. Сыктывкара

И.о. ректора ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»  
О.А. Сотниковой  
обучающегося колледжа экономики,  
права и информатики  
группы № \_\_  
специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью в родительном падеже)

заявление

Прошу разрешить прохождение производственной практики (преддипломной) с  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается название базы практики, адрес базы практики)  
в связи с семейными обстоятельствами.

На оплату проезда к месту практики и обратно, суточных расходов не претендую.

(Дата)

(подпись)



Минобрнауки России  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
 Колледж экономики, права и информатики

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Студент \_\_\_\_\_

[фамилия, имя, отчество полностью]

обучающийся на  курсе по специальности СПО

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

[код и наименование специальности]

успешно прошел производственную практику (преддипломную)

в объеме

144

час. с

[день]

[месяц]

[год]

по

[день]

[месяц]

[год]

в организации \_\_\_\_\_

[наименование организации]

**Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями
Ознакомление с порядком прохождения практики. (1 час).	
Общие сведения об организации (предприятии). Знакомство с предприятием, режимом его работы. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации). Знакомство с историей предприятия (организации). (1 часа)	
Организационная структура организации (предприятия). (2 часа)	
Виды деятельности организации (предприятия) Изучение видов деятельности предприятия (организации), выпускаемой продукции, партнеров. (2 часа)	
Структурные подразделения, в которых проходила практика, их функции, задачи. Изучение деятельности структурного подразделения, функций, задач, структуры, в котором проходит практика. (2 часа)	
Сбор информации о видах обеспечения автоматизированных систем предприятия (организации). Изучение технической документации ПЭВМ и периферийных устройств, имеющихся на данном предприятии. Технические характеристики ПК, предоставленного обучающемуся для выполнения заданий на время прохождения	

<p>производственной практики (преддипломной). (2 часа)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проектирование кабельной структуры;</li> <li>– разработка сетевой топологии в соответствии с требованиями технического задания;</li> <li>– выбор технологии, инструментальных средств и средств ВТ при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности;</li> <li>– реализация обеспечения защиты информации в сети с использованием программно-аппаратных средств;</li> <li>– участие в приемно-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня;</li> <li>– оценка качества и экономической эффективности сетевой топологии;</li> <li>– контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам. (22 часа)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– этапы проектирования сетевой инфраструктуры</li> <li>– стандартизация сетей.</li> <li>– администрирование локальной вычислительной сети.</li> <li>– работы по проектированию локальной вычислительной сети в соответствии с поставленной задачей.</li> <li>– автоматизация задач обслуживания, порядка мониторинга и настройки производительности.</li> <li>– использование технической литературы и информационно-справочные системы для замены (поиска аналогов) устаревшего оборудования.</li> <li>– организация доступа в локальных вычислительных сетях;</li> <li>– способы устранения возможных сбоев в работе локальных вычислительных сетей;</li> <li>– установка и конфигурирование антивирусного программного обеспечения, баз данных</li> <li>– установка информационных систем;</li> <li>– создание и конфигурирование учетных записей отдельных пользователей и пользовательских групп;</li> <li>– регистрация подключения к домену</li> <li>– ведение отчетной документации;</li> <li>– расчет стоимости лицензионного программного обеспечения сетевой инфраструктуры;</li> <li>– мониторинг использования и функционирования программно-технических средств компьютерных</li> </ul>	

<p>сетей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологии безопасности, протоколы авторизации и конфиденциальности;</li> <li>– использование кластеров и взаимодействие различных операционных систем;</li> <li>– мониторинг, оценка и настройка производительности компьютерных сетей;</li> </ul> <p>(38 часов)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– установка, настройка и обслуживание технических и программно-аппаратных средств компьютерных сетей;</li> <li>– проверка работоспособности и основных параметров компьютерных сетей;</li> <li>– контроль за работой компьютерных сетей в процессе эксплуатации;</li> <li>– технологии безопасности, протоколы авторизации и конфиденциальности;</li> <li>– использование кластеров и взаимодействие различных операционных систем;</li> <li>– виды, сроки и периодичность профилактических работ;</li> <li>– порядок проведения профилактических работ на объектах сетевой инфраструктуры;</li> <li>– порядок использования аппаратных (инструментальных) средств при эксплуатации сетевых конфигураций;</li> <li>– мониторинг использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей;</li> <li>– восстановление работоспособности компьютерной сети;</li> <li>– методы и средства восстановления информации;</li> <li>– резервное копирование информации</li> <li>– порядок и периодичность инвентаризации технических средств сетевой инфраструктуры;</li> <li>– порядок проверки поступившего из ремонта оборудования;</li> <li>– мелкий ремонт периферийного оборудования и замена расходных материалов;</li> <li>– определение совместимости деталей и расходных материалов (работа со справочной литературой);</li> <li>– выявление и замена устаревшего программного обеспечения, оборудования сетевой инфраструктуры; (32 часа)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы</li> <li>– постановка проблемы, анализ степени исследованности проблемы, обзор литературы.</li> <li>– содержательная характеристика объекта</li> </ul>	

исследования. (38 часов)	
Систематизация и анализ выполненных заданий, оформление отчетной документации. (4 часа) [перечисляются все виды работ в соответствии с РППМ]	[требования к качеству в соответствии с видами работ]

Руководитель практики



Дата   
[день]

[месяц]

[подпись]  
  
[год]

[расшифровка]

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программа подготовки специалистов среднего звена

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по профессиональному модулю

**ПМ 01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ СЕТЕВОЙ  
ИНФРАСТРУКТУРЫ**

Специальность

**09.02.06 СЕТЕВОЕ И СИСТЕМНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

Квалификация

**СЕТЕВОЙ И СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР**

Форма обучения

ОЧНАЯ

### 3. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Программа производственной практики (по профилю специальности) (далее - программа производственной практики) является частью рабочей программы профессионального модуля и основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, которая реализуется в форме практической подготовки.

В процессе освоения программы обучающиеся должны овладеть следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

Код	Наименование результата обучения
ВД 1.	Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры
ПК 1.1.	Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.
ПК 1.2.	Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.
ПК 1.4.	Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.
ПК 1.5.	Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.

В процессе освоения программы обучающиеся должны овладеть следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Производственная практика (по профилю специальности) (далее – производственная практика) является обязательным этапом обучения для получения квалификации Сетевой и системный администратор и предусматривается учебным планом Колледжа экономики, права и информатики в рамках профессионального модуля 01 Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры.

Производственная практика проводится концентрировано в 4 семестре и базируется на комплексе знаний, полученных во время изучения следующих дисциплин и междисциплинарных курсов «Компьютерные сети», «Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей», «Администрирование сетевых операционных систем» и «Программное обеспечение компьютерных сетей» предполагающих проведение лекционных и лабораторных занятий, а также практического опыта и умений, полученных во время прохождения учебной практики.

Программа производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

#### 4.2. Цель и задачи производственной практики.

Производственная практика направлена на совершенствование практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности в условиях реального производства на базе конкретного предприятия.

Целью производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний;
- развитие профессиональных навыков и навыков деловой коммуникации;
- изучение информационной структуры предприятия, как объекта информатизации;
- сбор необходимых материалов для написания отчета по практике;
- проведение анализа и обобщения результатов собственных исследований.

По итогам прохождения производственной практики обучающийся должен: иметь практический опыт в:

- проектировании архитектуры локальной сети в соответствии с поставленной задачей;
- установке и настройке сетевых протоколов и сетевого оборудования в соответствии с конкретной задачей;
- выборе технологии, инструментальных средств при организации процесса исследования объектов сетевой инфраструктуры;
- обеспечении безопасного хранения и передачи информации в локальной сети;
- использовании специального программного обеспечения для моделирования, проектирования и тестирования компьютерных сетей.

уметь:

- проектировать локальную сеть, выбирать сетевые топологии;
- использовать многофункциональные приборы мониторинга, программно-аппаратные средства технического контроля локальной сети.

знать:

- общие принципы построения сетей, сетевых топологий, многослойной модели OSI, требований к компьютерным сетям;
- архитектуру протоколов, стандартизации сетей, этапов проектирования сетевой инфраструктуры;
- базовые протоколы и технологии локальных сетей;



- принципы построения высокоскоростных локальных сетей;
- стандарты кабелей, основные виды коммуникационных устройств, терминов, понятий, стандартов и типовых элементов структурированной кабельной системы.

#### 4.3. Способы и формы проведения производственной практики.

Производственная практика является дискретной по форме проведения и может быть стационарной и/или выездной по способу проведения. Производственная практика проходит по месту нахождения предприятий и организаций, требуется направление обучающихся.

Руководство производственной практикой осуществляет руководитель от ФГБОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина» (далее – университет) преподаватель – руководитель практики (далее – руководитель практики), закрепленный за обучающимся по приказу и проводящим непосредственную работу с обучающимися в группах и от предприятия, проводящий непосредственную работу с обучающимися на рабочих местах.

Общее руководство производственной практикой осуществляет руководитель от университета, который обеспечивает проведение всех организационных мероприятий по подготовке практики и осуществляет контроль за ходом прохождения производственной практики.

#### 4.4. База проведения производственной практики.

Производственная практика реализуется в организациях, в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки осуществляющих деятельность по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, определенной содержанием ФГОС СПО.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию будущей профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам профессиональной деятельности, предусмотренных программой производственной практики, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

К рабочим местам предприятий предъявляются следующие требования:

- типичность для профессии, специальности обучающихся;

- современность оснащённости и технологии выполнения производственных работ;
- высокая обеспеченность материалами, средствами технического обслуживания и т. п.;
- соответствие требованиям безопасности, санитарии и гигиены.

#### 4.5. Объем производственной практики (продолжительность в неделях и академических часах)

Продолжительность производственной практики – 3недели (108 часов).

## 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе общими и профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1.	Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.
ПК 1.2.	Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности

ПК 1.3.	Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.
ПК 1.4.	Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.
ПК 1.5.	Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 3.7. Структура производственной практики

Код общих и профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики	Количество часов	Вид аттестации
ОК 1-11. ПК 1.1-1.5	Раздел 1. Организация (предприятие) – база прохождения практики	6	Дифференцированный зачет
ОК 1-5, 9, 10. ПК 1.1-1.5	Раздел 2. Выполнение заданий согласно программе практики	100	
ОК 1-11. ПК 1.1-1.5	Раздел 3. Подготовка отчетной документации	2	
	Всего:	108	

### 3.8. Этапы прохождения производственной практики

При прохождении производственной практики можно выделить три этапа: ознакомительно-подготовительный, технологический (прохождение самой практики) и оценочно-результативный (отчетный).

4. *Ознакомительно-подготовительный* предполагает проведения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, программой производственной практики, целями и задачами практики, организацией – базой практики, тематикой индивидуальных заданий; формой и видом отчетности, подбором материала для прохождения практики.

5. *Технологический* непосредственно связан с осуществлением программы практики, выполнением видов работ обучающимися при прохождении производственной практики.

6. *Оценочно-результативный* включает в себя систематизацию и анализ выполненных заданий, оформление отчетной документации и обсуждение на консультации с руководителем итогов производственной практики.

### 3.9. Содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов	Код общих и профессиональных компетенций
-----------------------------	------------------------	-------------	--

Раздел 1. Организация (предприятие) – база прохождения практики	Проведение вводного инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка предприятия, инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.	1	ОК 1-11. ПК 1.1-1.5
	Общие сведения об организации (предприятии). Знакомство с предприятием, режимом его работы. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации). Знакомство с историей предприятия (организации).	1	
	Организационная структура организации (предприятия).	1	
	Виды деятельности организации (предприятия) Изучение видов деятельности предприятия (организации), выпускаемой продукции, партнеров.	1	
	Структурные подразделения, в которых проходила практика, их функции, задачи. Изучение деятельности структурного подразделения, функций, задач, структуры, в котором проходит практика.	1	
	Сбор информации, изучение технической документации и периферийных устройств, имеющихся на данном предприятии. Технические характеристики ПК, предоставленного обучающемуся для выполнения заданий на время прохождения производственной практики.	1	
Раздел 2. Выполнение заданий согласно программе практики	– проектирование кабельной структуры; – разработка сетевой топологии в соответствии с требованиями технического задания;	24	ОК 1-5, 9, 10. ПК 1.1.
	– выбор технологии, инструментальных средств и средств ВТ при организации процесса разработки и	20	ОК 1-5, 9, 10. ПК 1.2.

	исследования объектов профессиональной деятельности;		
	– реализация обеспечения защиты информации в сети с использованием программно-аппаратных средств;	20	ОК 1-5, 9, 10. ПК 1.3.
	– участие в приемно-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня; – оценка качества и экономической эффективности сетевой топологии;	20	ОК 1-5, 9, 10. ПК 1.4.
	– контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.	16	ОК 1-5, 9, 10. ПК 1.5.
Раздел 3. Подготовка отчетной документации	Систематизация и анализ выполненных заданий, оформление отчетной документации.	2	ОК 1-11. ПК 1.1-1.5
	Всего:	108	

### 3.10. Обязанности обучающегося в процессе прохождения производственной практики

Обучающиеся, направленные на производственную практику, обязаны:

- своевременно приступить к производственной практике;
- соблюдать правила внутреннего распорядка (в случае частичного пропуска запланированных дней практики представить документ, который подтверждает уважительные причины отсутствия и приобщается к отчету);
- точно и своевременно выполнять все указания руководителей практики от университет и организации – базы практики;
- добросовестно выполнять требования программы производственной практики;
- составить отчет, отвечающий установленным требованиям;

–после прохождения практики предоставить отчетные документы по производственной практике.

### 3.11. Обязанности обучающихся при завершении прохождения производственной практики

По окончании производственной практики обучающийся должен представить руководителю практики для проверки отчетные документы, в соответствии с программой производственной практики.

Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, предоставившие:

3. Аттестационный лист по практике с положительными оценками руководителя от предприятия (организации) (см. Приложение № 2). В аттестационном листе по каждому виду работ, выполненных обучающимся в период прохождения производственной практики, руководителем практики от предприятия (организации) должна быть выставлена оценка.

4. Дневник и отчет о прохождении производственной практики в соответствии с заданием на производственную практику.

### 3.12. Аттестация результатов производственной практики

Аттестация результатов производственной практики проводится в форме защиты отчета о прохождении производственной практики (с оценкой), принимаемого руководителем практики от университета.

Обучающийся представляет преподавателю отчетные документы, перечисленные в программе производственной практики, и защищает отчет о прохождении производственной практики (далее – отчет) в срок, установленный расписанием учебных занятий.

Содержание отчетных документов обучающихся по производственной практике:

2. Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:
  1. титульный лист;
  2. содержание;
  3. введение;
  4. практическая часть;
  5. заключение;



6. библиографический список;
7. приложения.
4. В отчете должны быть отражены следующие сведения:
  5. характеристика выполняемой работы;
  6. анализ дел и материалов, изученных обучающимся;
  7. изложение рассматриваемых вопросов, которые появились в процессе прохождения практики;
  8. затруднения, которые встретились при прохождении практики.

К отчету прилагаются:

4. дневник практики;
5. аттестационный лист.

Практическая часть отчета включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам и видам выполненных работ.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в MS Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 12 кегль.

Отчёт должен представлять собой краткие, конкретные и точные ответы на каждый пункт программы практики. В отчёте не должно быть общих фраз и положений. Не разрешается сокращать слова, термины, наименования. Не допускается списывание с учебной литературы и монографий, брошюр, инструкций и лекций. В противном случае отчёт возвращается на доработку. Оценка деятельности обучающихся осуществляется руководителем практики.

Обучающийся, не прошедший производственную практику или не получивший дифференцированного зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

## 7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ))

Отчет представляет собой комплект материалов, включающий в себя материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по производственной практике.

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложения к отчету, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоения профессионального модуля.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике, характеристика/отзыв от руководителя базы практики о профессиональных качествах практиканта.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	демонстрация ответственности за принятые решения обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в деловом общении для эффективного решения деловых задач;</li> <li>– взаимодействие с обучающимися,</li> </ul>	

<p>коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</li> </ul>	
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать значимость своей профессии (специальности);</li> <li>– демонстрировать антикоррупционное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</li> </ul>	
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте.</li> </ul>	
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сохранять и укреплять здоровье посредством использования средств физической культуры;</li> <li>– поддерживать уровень физической</li> </ul>	

процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применение информационные технологии при решении профессиональных задач;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном языке;</li> <li>– вести общение на профессиональные темы.</li> </ul>	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– составлять бизнес-план;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования;</li> <li>– применять грамотные кредитные продукты.</li> </ul>	
ПК 1.1 Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение всего комплекса проектных работ, связанных с созданием компьютерной сетей (под ключ);</li> <li>– обеспечивать грамотность использования ИТ-технологий, в том числе специализированного программного</li> </ul>	экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике, характеристика/отзыв от руководителя базы практики о готовности к профессиональной

	<p>обеспечения, при проектировании компьютерных сетей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– качество организации работ по проектированию компьютерных сетей;</li> <li>– обеспечивать бесконфликтное внедрение и ввод в эксплуатацию создаваемого объекта;</li> <li>– при проектировании обеспечивать перспективы для будущего развития компьютерной сети.</li> </ul>	<p>деятельности.</p>
<p>ПК 1. 2. Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– целесообразность осуществления выбора технологии, инструментальных средств и средств ВТ;</li> <li>– грамотность планирования и проведения необходимых тестовых проверок и профилактических осмотров;</li> <li>– квалифицированность организации и осуществления мониторинга использования вычислительной сети;</li> <li>– точность и скурпулезность фиксирования и анализа сбоев в работе серверного и сетевого оборудования, своевременность принятия решения о внеочередном обслуживании программно-технических средств;</li> <li>– своевременность выполнения мелкого ремонта оборудования;</li> <li>– грамотность и</li> </ul>	

	аккуратность ведения технической и отчетной документации.	
ПК 1.3. Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота обеспечения наличия и работоспособности программно-технических средств сбора данных для анализа показателей использования и функционирования компьютерной сети;</li> <li>– грамотность и своевременность действий по администрированию сетевых ресурсов;</li> <li>– бесперебойность поддержания сетевых ресурсов в актуальном состоянии;</li> <li>– регулярность ввода в действие новых технологий системного администрирования.</li> </ul>	
ПК 1.4. Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продуктивное участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования;</li> <li>– правильность и аргументированность оценки качества и экономической эффективности сетевой топологии;</li> <li>– грамотность применения нормативно-технической документации в области информационных технологий;</li> <li>– осознанность применения отечественного и зарубежного опыта использования программно-</li> </ul>	

	технических средств.	
ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность, техническая и юридическая грамотность применения нормативно-технической документации в области информационных технологий;</li> <li>– продуктивность участия в планировании развития программно-технической организации;</li> <li>– точность и грамотность оформления технологической документации, ее соответствие действующим правилам и руководствам.</li> </ul>	

Обучающийся самостоятельно составляет отчёт о прохождении производственной практики в соответствии с программой производственной практики и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и организации – базы практики. Эта работа должна проводиться в течение всего периода практики с таким расчётом, чтобы к сроку её окончания отчет был завершён и по истечении 2-3 дней представлен для проверки.

Обучающийся защищает отчет. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется оценка по практике руководителем от университета с учетом оценок выставленных в аттестационном листе и предоставленной характеристикой руководителя – базы практики.

Критерии выставления оценок:

- отношение к работе: системность, самостоятельность, творчество;
- уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
- степень эффективности проведенной обучающимся работы;
- уровень анализа и самоанализа деятельности;
- качество отчетной документации;

- выполнение требований, предъявляемых к обучающемуся программой практики.

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет не позднее, чем за день до проведения квалификационного экзамена.

Отчет обучающегося должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения производственной практики в соответствии с заданием.

Критерии оценивания отчета:

№№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики</li> <li>– отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>



## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение производственной практики:

#### *Основная литература:*

1. Компьютерные сети : учебник. Рек. ФГБУ "ФИРО" / [В. В. Баринов и др.] .— 3-е изд., испр. — М. : Издат. центр. "Академия", 2020 .— 192 с.

#### *Дополнительная литература:*

1. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04638-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452574>
2. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04635-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453065>

#### *Периодические издания:*

1. Вестник СПбГУ. Сер. Прикладная математика. Информатика. Процессы управления <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71227>
2. Прикладная информатика <https://dlib.eastview.com/browse/publication/66410>
3. Программные продукты и системы <https://dlib.eastview.com/browse/publication/64086>
4. Открытые системы. СУБД <https://dlib.eastview.com/browse/publication/64072>
5. Системный администратор <https://dlib.eastview.com/browse/publication/66751>

#### *Электронные издания (электронные ресурсы):*

1. СПС «Консультант Плюс»

## 6.2. Материально-техническое обеспечение производственной практики:

Материально техническое обеспечение производственной практики осуществляется за счет принимающей стороны.

Производственная практика реализуется в организациях, в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки осуществляющих деятельность по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, определенной содержанием ФГОС СПО.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию будущей профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Образец титульного листа для отчета по практике

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
Колледж экономики, права и информатики

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (по профилю специальности) по  
профессиональному модулю «Выполнение работ по проектированию сетевой  
инфраструктуры»

обучающегося \_\_курса группы № \_\_

специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Иванова Ивана Ивановича

Место практики:

Сроки практики:

Руководитель практики от университета:

Руководитель практики от организации:

Дата защиты отчета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Сыктывкар 2020

Характеристика руководителя практики от предприятия (организации)  
на прохождении производственной практики

Обучающегося ФГБОУ ВО «Сыктывкарского государственного университета им. Питирима Сорокина» Колледж экономики, права и информатики

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_

База прохождения практики \_\_\_\_\_

(полное юридическое название организации, адрес)

Должность \_\_\_\_\_

(на которую назначен или ориентирован практикант)

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Характеристика в должен отражать:

- степень освоения должностных обязанностей в соответствии с программой практики и квалификационной (должностной) характеристикой специалиста по данной должности;
- характеристику видов практической деятельности, указанные в программе практики (что сделано, дать оценку);
- умения и навыки, приобретённые за время прохождения практики; (чему научился, дать оценку);
- какие компетенции сформированы в ходе прохождения практики (в соответствии со стандартом и программой);
- какие личностные качества проявлены.

Должность  
руководителя  
практики

подпись

И.О.Фамилия

М.п.

Образец заявления для обучающихся, которые проходят практику  
за пределами г. Сыктывкара

И.о. ректора ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»  
О.А. Сотниковой  
обучающегося колледжа экономики,  
права и информатики  
группы № \_\_  
специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью в родительном падеже)

заявление

Прошу разрешить прохождение производственной практики в с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.по"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.в. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается название базы практики, адрес базы практики)  
в связи с семейными обстоятельствами.

На оплату проезда к месту практики и обратно, суточных расходов не претендую.

(Дата)

(подпись)

Минобрнауки России  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
 Колледж экономики, права и информатики

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Студент \_\_\_\_\_  
[фамилия, имя, отчество полностью]

обучающийся на  курсе по специальности СПО  
 09.02.06 Сетевое и системное администрирование  
[код и наименование специальности]

успешно прошел производственную практику (по профилю специальности) по ПМ 01  
 Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры  
[код и наименование профессионального модуля]

в объеме  108  час. с    по     
[день] [месяц] [год] [день] [месяц] [год]

в организации \_\_\_\_\_  
[наименование организации]

**ВИДЫ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями
Проведение вводного инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка предприятия, инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности. (1 час)	
Общие сведения об организации (предприятии). Знакомство с предприятием, режимом его работы. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации). Знакомство с историей предприятия (организации). (1 час)	
Организационная структура организации (предприятия). (1 час)	
Виды деятельности организации (предприятия) Изучение видов деятельности предприятия (организации), выпускаемой продукции, партнеров. (1 час)	
Структурные подразделения, в которых проходила практика, их функции, задачи. Изучение деятельности структурного подразделения, функций, задач, структуры, в котором проходит практика. (1 час)	
Сбор информации, изучение технической документации и периферийных устройств, имеющихся на данном предприятии. Технические	

характеристики ПК, предоставленного обучающемуся для выполнения заданий на время прохождения производственной практики. (1 час)	
Проектирование кабельной структуры. Разработка сетевой топологии в соответствии с требованиями технического задания; (24 часа)	
Выбор технологии, инструментальных средств и средств ВТ при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности. (20 часов)	
Реализация обеспечения защиты информации в сети с использованием программно-аппаратных средств. (20 часов)	
Участие в приемно-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня. Оценка качества и экономической эффективности сетевой топологии. (20 часов)	
Контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам. (16 часов)	
Систематизация и анализ выполненных заданий, оформление отчетной документации. (2 часа)	

[перечисляются все виды работ в соответствии с РППМ]

[требования к качеству в соответствии с видами работ]

Руководитель практики



Дата   
[день]

[месяц]

[год]

[подпись]

[расшифровка]

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программа подготовки специалистов среднего звена

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
по профессиональному модулю  
ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕТЕВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

Специальность  
09.02.06 СЕТЕВОЕ И СИСТЕМНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Квалификация  
СЕТЕВОЙ И СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР

Форма обучения  
ОЧНАЯ



## 5. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

5.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Программа производственной практики (по профилю специальности) (далее - программа производственной практики) является частью рабочей программы профессионального модуля и основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, которая реализуется в форме практической подготовки.

В процессе освоения программы обучающиеся должны овладеть следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

Код	Наименование результата обучения
ВД 2.	Организация сетевого администрирования
ПК 2.1	Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.
ПК 2.2	Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.
ПК 2.3	Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей
ПК 2.4	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

В процессе освоения программы обучающиеся должны овладеть следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

	языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Производственная практика (по профилю специальности) (далее – производственная практика) является обязательным этапом обучения для получения квалификации Сетевой и системный администратор и предусматривается учебным планом Колледжа экономики, права и информатики в рамках профессионального модуля 02 Организация сетевого администрирования.

Производственная практика проводится концентрировано в 5 семестре и базируется на комплексе знаний, полученных во время изучения следующих дисциплин и междисциплинарных курсов «Компьютерные сети», «Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей», «Администрирование сетевых операционных систем» и «Программное обеспечение компьютерных сетей» предполагающих проведение лекционных и лабораторных занятий, а также практического опыта и умений, полученных во время прохождения учебной практики.

Программа производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

## 7.2. Цель и задачи производственной практики.

Производственная практика направлена на совершенствование практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности в условиях реального производства на базе конкретного предприятия.

Целью производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний;
- развитие профессиональных навыков и навыков деловой коммуникации;
- изучение информационной структуры предприятия, как объекта информатизации;
- сбор необходимых материалов для написания отчета по практике;
- проведение анализа и обобщения результатов собственных исследований.

По итогам прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт в:

- установке, настройке и сопровождении, контроле использования сервера и рабочих станций для безопасной передачи информации.

уметь:

- администрировать локальные вычислительные сети;
- принимать меры по устранению возможных сбоев;
- обеспечивать защиту при подключении к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

знать:

- основные направления администрирования компьютерных сетей;
- утилиты, функции, удаленное управление сервером;
- технологию безопасности, протоколов авторизации, конфиденциальности и безопасности при работе с сетевыми ресурсами.

### 7.3. Способы и формы проведения производственной практики.

Производственная практика является дискретной по форме проведения и может быть стационарной и/или выездной по способу проведения. Производственная практика проходит по месту нахождения предприятий и организаций, требуется направление обучающихся.

Руководство производственной практикой осуществляет руководитель от ФГБОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина» (далее – университет) преподаватель – руководитель практики (далее – руководитель практики), закрепленный за обучающимся по приказу и проводящим непосредственную работу с обучающимися в группах и от предприятия, проводящий непосредственную работу с обучающимися на рабочих местах.

Общее руководство производственной практикой осуществляет руководитель от университета, который обеспечивает проведение всех организационных мероприятий по подготовке практики и осуществляет контроль за ходом прохождения производственной практики.

#### 7.4. База проведения производственной практики.

Производственная практика реализуется в организациях, в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки осуществляющих деятельность по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, определенной содержанием ФГОС СПО.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию будущей профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам профессиональной деятельности, предусмотренных программой производственной практики, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

К рабочим местам предприятий предъявляются следующие требования:

- типичность для профессии, специальности обучающихся;
- современность оснащённости и технологии выполнения производственных работ;
- высокая обеспеченность материалами, средствами технического обслуживания и т. п.;
- соответствие требованиям безопасности, санитарии и гигиены.

#### 7.5. Объем производственной практики (продолжительность в неделях и академических часах)

Продолжительность производственной практики – 3 недели (108 часов).

## 8. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе общими и профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 2.1	Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.
ПК 2.2	Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.
ПК 2.3	Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования

	программно-технических средств компьютерных сетей
ПК 2.4	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

## 9. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 3.13. Структура производственной практики

Код общих и профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики	Количество часов	Вид аттестации
ОК 1-11. ПК 2.1-2.4	Раздел 1. Организация (предприятие) – база прохождения практики	6	Дифференцированный зачет
ОК 1-5, 9, 10. ПК 2.1-2.4	Раздел 2. Выполнение заданий согласно программе практики	100	
ОК 1-11. ПК 2.1-2.4	Раздел 3. Подготовка отчетной документации	2	
	Всего:	108	

### 3.14. Этапы прохождения производственной практики

При прохождении производственной практики можно выделить три этапа: ознакомительно-подготовительный, технологический (прохождение самой практики) и оценочно-результативный (отчетный).

7. *Ознакомительно-подготовительный* предполагает проведения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, программой производственной практики, целями и задачами практики, организацией – базой практики, тематикой индивидуальных заданий; формой и видом отчетности, подбором материала для прохождения практики.

8. *Технологический* непосредственно связан с осуществлением программы практики, выполнением видов работ обучающимися при прохождении производственной практики.

9. *Оценочно-результативный* включает в себя систематизацию и анализ выполненных заданий, оформление отчетной документации и обсуждение на консультации с руководителем итогов производственной практики.

### 3.15. Содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов	Код общих и профессиональных компетенций
-----------------------------	------------------------	-------------	--

Раздел 1. Организация (предприятие) – база прохождения практики	Проведение вводного инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка предприятия, инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.	1	ОК 1-11. ПК 2.1-2.4
	Общие сведения об организации (предприятии). Знакомство с предприятием, режимом его работы. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации). Знакомство с историей предприятия (организации).	1	
	Организационная структура организации (предприятия).	1	
	Виды деятельности организации (предприятия) Изучение видов деятельности предприятия (организации), выпускаемой продукции, партнеров.	1	
	Структурные подразделения, в которых проходила практика, их функции, задачи. Изучение деятельности структурного подразделения, функций, задач, структуры, в котором проходит практика.	1	
	Сбор информации, изучение технической документации и периферийных устройств, имеющихся на данном предприятии. Технические характеристики ПК, предоставленного обучающемуся для выполнения заданий на время прохождения производственной практики.	1	
Раздел 2. Выполнение заданий согласно программе практики	– этапы проектирования сетевой инфраструктуры	4	ОК 1-5, 9, 10. ПК 2.1.
	– стандартизация сетей.	4	ОК 1-5, 9, 10. ПК 2.1.
	– администрирование локальной вычислительной сети.	8	ОК 1-5, 9, 10. ПК 2.1.
	– работы по проектированию локальной вычислительной сети	22	ОК 1-5, 9, 10. ПК 2.1.



	в соответствии с поставленной задачей.		
	– автоматизация задач обслуживания, порядка мониторинга и настройки производительности.	12	ОК 1-5, 9, 10. ПК 2.2.
	– использование технической литературы и информационно-справочные системы для замены (поиска аналогов) устаревшего оборудования.	5	ОК 1-5, 9, 10. ПК 2.2, 2.3
	– организация доступа в локальных вычислительных сетях; – способы устранения возможных сбоев в работе локальных вычислительных сетей; – установка и конфигурирование антивирусного программного обеспечения, баз данных	15	ОК 1-5, 9, 10. ПК 2.2, 2.3
	– установка информационных систем; – создание и конфигурирование учетных записей отдельных пользователей и пользовательских групп; – регистрация подключения к домену	12	ОК 1-5, 9, 10. ПК 2.2, 2.3
	– ведение отчетной документации; – расчет стоимости лицензионного программного обеспечения сетевой инфраструктуры; – мониторинг использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей;	10	ОК 1-5, 9, 10. ПК 2.2, 2.3, 2.4
	– технологии безопасности, протоколы авторизации и конфиденциальности; – использование кластеров и взаимодействие различных операционных систем; – мониторинг, оценка и	8	ОК 1-5, 9, 10. ПК 2.2, 2.3, 2.4

	настройка производительности компьютерных сетей;		
Раздел 3. Подготовка отчетной документации	Систематизация и анализ выполненных заданий, оформление отчетной документации.	2	ОК 1-11. ПК 2.1-2.4
	Всего:	108	

### 3.16. Обязанности обучающегося в процессе прохождения производственной практики

Обучающиеся, направленные на производственную практику, обязаны:

- своевременно приступить к производственной практике;
- соблюдать правила внутреннего распорядка (в случае частичного пропуска запланированных дней практики представить документ, который подтверждает уважительные причины отсутствия и приобщается к отчету);
- точно и своевременно выполнять все указания руководителей практики от университет и организации – базы практики;
- добросовестно выполнять требования программы производственной практики;
- составить отчет, отвечающий установленным требованиям;
- после прохождения практики предоставить отчетные документы по производственной практике.

### 3.17. Обязанности обучающихся при завершении прохождения производственной практики

По окончании производственной практики обучающийся должен представить руководителю практики для проверки отчетные документы, в соответствии с программой производственной практики.

Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, предоставившие:

5. Аттестационный лист по практике с положительными оценками руководителя от предприятия (организации) (см. Приложение № 2). В аттестационном листе по каждому виду работ, выполненных обучающимся в период прохождения производственной

практики, руководителем практики от предприятия (организации) должна быть выставлена оценка.

6. Дневник и отчет о прохождении производственной практики в соответствии с заданием на производственную практику.

### 3.18. Аттестация результатов производственной практики

Аттестация результатов производственной практики проводится в форме защиты отчета о прохождении производственной практики (с оценкой), принимаемого руководителем практики от университета.

Обучающийся представляет преподавателю отчетные документы, перечисленные в программе производственной практики, и защищает отчет о прохождении производственной практики (далее – отчет) в срок, установленный расписанием учебных занятий.

Содержание отчетных документов обучающихся по производственной практике:

3. Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

8. титульный лист;
9. содержание;
10. введение;
11. практическая часть;
12. заключение;
13. библиографический список;
14. приложения.

6. В отчете должны быть отражены следующие сведения:

9. характеристика выполняемой работы;
10. анализ дел и материалов, изученных обучающимся;
11. изложение рассматриваемых вопросов, которые появились в процессе прохождения практики;
12. затруднения, которые встретились при прохождении практики.

К отчету прилагаются:

6. дневник практики;
7. аттестационный лист.

Практическая часть отчета включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам и видам выполненных работ.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в MS Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 12 кегль.

Отчёт должен представлять собой краткие, конкретные и точные ответы на каждый пункт программы практики. В отчёте не должно быть общих фраз и положений. Не разрешается сокращать слова, термины, наименования. Не допускается списывание с учебной литературы и монографий, брошюр, инструкций и лекций. В противном случае отчёт возвращается на доработку. Оценка деятельности обучающихся осуществляется руководителем практики.

Обучающийся, не прошедший производственную практику или не получивший дифференцированного зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

## 10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ))

Отчет представляет собой комплект материалов, включающий в себя материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по производственной практике.

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложения к отчету, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоения профессионального модуля.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике, характеристика/отзыв от руководителя базы практики о профессиональных качествах практиканта.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	демонстрация ответственности за принятые решения обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в деловом общении для эффективного решения деловых задач;</li> <li>– взаимодействие с обучающимися,</li> </ul>	

<p>коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</li> </ul>	
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать значимость своей профессии (специальности);</li> <li>– демонстрировать антикоррупционное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</li> </ul>	
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте.</li> </ul>	
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сохранять и укреплять здоровье посредством использования средств физической культуры;</li> <li>– поддерживать уровень физической</li> </ul>	

процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применение информационные технологии при решении профессиональных задач;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке;</li> <li>– вести общение на профессиональные темы.</li> </ul>	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– составлять бизнес-план;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования;</li> <li>– применять грамотные кредитные продукты.</li> </ul>	
ПК 2.1 Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка выполненных практических работ по администрированию ЛВС и устранению возникающих сбоев;</li> </ul>	экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике, характеристика/отзыв от руководителя базы практики о готовности к профессиональной
ПК 2.2 Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка выполненных практических работ по администрированию сетевых ресурсов в</li> </ul>	

	информационных системах;	деятельности.
ПК 2.3 Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей	– оценка выполненных практических работ по сбору данных для анализа использования и функционирования компьютерных сетей;	
ПК 2.4 Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	– оценка выполненных практических работ по организации и проведению приемосдаточных испытаний компьютерных сетей и сетевого оборудования; – оценка уровня и умения определения экономической эффективности сетевых топологий;	

Обучающийся самостоятельно составляет отчёт о прохождении производственной практики в соответствии с программой производственной практики и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и организации – базы практики. Эта работа должна проводиться в течение всего периода практики с таким расчётом, чтобы к сроку её окончания отчет был завершён и по истечении 2-3 дней представлен для проверки.

Обучающийся защищает отчет. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется оценка по практике руководителем от университета с учетом оценок выставленных в аттестационном листе и предоставленной характеристикой руководителя – базы практики.

Критерии выставления оценок:

- отношение к работе: системность, самостоятельность, творчество;
- уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
- степень эффективности проведенной обучающимся работы;
- уровень анализа и самоанализа деятельности;
- качество отчетной документации;



- выполнение требований, предъявляемых к обучающемуся программой практики.

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет не позднее, чем за день до проведения квалификационного экзамена.

Отчет обучающегося должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения производственной практики в соответствии с заданием.

Критерии оценивания отчета:

№№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики</li> <li>– отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 7.1. Учебно-методическое обеспечение производственной практики:

#### *Основная литература:*

1. Баранчиков, А. И. Организация сетевого администрирования : учебник. Рек. ФГАУ "ФИРО" / А. И. Баранчиков, П. А. Баранчиков, А. Ю. Громов .— 3-е изд., стер. — М. : Издат. центр. "Академия", 2019 .— 320 с.

#### *Дополнительная литература:*

1. Перлова, О. Н. Проектирование и разработка информационных систем : учебник. Рек. ФГАУ "ФИРО" / О. Н. Перлова, О. П. Ляпина, А. В. Гусева .— 2-е изд., стер. — М. : Издат. центр. "Академия", 2018 .— 256 с.
2. Перлова, О. Н. Соадминистрирование баз данных и серверов : учебник. Рек. ФГБУ "ФИРО" / О.Н. Перлова, О. П. Ляпина.— М.: Изд. центр "Академия", 2018.— 304 с.

#### *Периодические издания:*

1. Вестник СПбГУ. Сер. Прикладная математика. Информатика. Процессы управления <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71227>
2. Прикладная информатика <https://dlib.eastview.com/browse/publication/66410>
3. Программные продукты и системы <https://dlib.eastview.com/browse/publication/64086>
4. Системный администратор <https://dlib.eastview.com/browse/publication/66751>

#### *Электронные издания (электронные ресурсы):*

2. СПС «Консультант Плюс»

## 7.2. Материально-техническое обеспечение производственной практики:

Материально техническое обеспечение производственной практики осуществляется за счет принимающей стороны.

Производственная практика реализуется в организациях, в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки осуществляющих деятельность по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, определенной содержанием ФГОС СПО.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию будущей профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Образец титульного листа для отчета по практике

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
Колледж экономики, права и информатики

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (по профилю специальности) по  
профессиональному модулю «Организация сетевого администрирования»  
обучающегося \_\_курса группы № \_\_  
специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование  
Иванова Ивана Ивановича

Место практики:

Сроки практики:

Руководитель практики от университета:

Руководитель практики от организации:

Дата защиты отчета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Сыктывкар 20\_\_

Характеристика руководителя практики от предприятия (организации)  
на прохождении производственной практики

Обучающегося ФГБОУ ВО «Сыктывкарского государственного университета им. Питирима Сорокина» Колледж экономики, права и информатики

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_

База прохождения практики \_\_\_\_\_

(полное юридическое название организации, адрес)

Должность \_\_\_\_\_

(на которую назначен или ориентирован практикант)

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Характеристика в должен отражать:

- степень освоения должностных обязанностей в соответствии с программой практики и квалификационной (должностной) характеристикой специалиста по данной должности;
- характеристику видов практической деятельности, указанные в программе практики (что сделано, дать оценку);
- умения и навыки, приобретённые за время прохождения практики; (чему научился, дать оценку);
- какие компетенции сформированы в ходе прохождения практики (в соответствии со стандартом и программой);
- какие личностные качества проявлены.

Должность  
руководителя  
практики

подпись

И.О.Фамилия

М.п.

Образец заявления для обучающихся, которые проходят практику  
за пределами г. Сыктывкара

И.о. ректора ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»  
О.А. Сотниковой  
обучающегося колледжа экономики,  
права и информатики  
группы № \_\_  
специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью в родительном падеже)

заявление

Прошу разрешить прохождение производственной практики в с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.по"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается название базы практики, адрес базы практики)  
в связи с семейными обстоятельствами.

На оплату проезда к месту практики и обратно, суточных расходов не претендую.

(Дата)

(подпись)

Минобрнауки России  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
 Колледж экономики, права и информатики

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Студент \_\_\_\_\_  
[фамилия, имя, отчество полностью]

обучающийся на  курсе по специальности СПО  
 09.02.06 Сетевое и системное администрирование  
[код и наименование специальности]

успешно прошел производственную практику (по профилю специальности) по ПМ 02  
**Организация сетевого администрирования**  
[код и наименование профессионального модуля]

в объеме  108  час. с    по     
[день] [месяц] [год] [день] [месяц] [год]

в организации \_\_\_\_\_  
[наименование организации]

**Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями
Проведение вводного инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка предприятия, инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности. (1 час)	
Общие сведения об организации (предприятии). Знакомство с предприятием, режимом его работы. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации). Знакомство с историей предприятия (организации). (1 час)	
Организационная структура организации (предприятия). (1 час)	
Виды деятельности организации (предприятия) Изучение видов деятельности предприятия (организации), выпускаемой продукции, партнеров. ). (1 час)	
Структурные подразделения, в которых проходила практика, их функции, задачи. Изучение деятельности структурного подразделения, функций, задач, структуры, в котором проходит практика. ). (1 час)	
Сбор информации, изучение технической документации и периферийных устройств, имеющихся на данном предприятии. Технические характеристики ПК, предоставленного обучающемуся для выполнения заданий	

на время прохождения производственной практики. (1 час)	
этапы проектирования сетевой инфраструктуры (4 часа)	
стандартизация сетей. (4 часа)	
администрирование локальной вычислительной сети. (8 часов)	
работы по проектированию локальной вычислительной сети в соответствии с поставленной задачей. (22 часа)	
автоматизация задач обслуживания, порядка мониторинга и настройки производительности. (12 часов)	
использование технической литературы и информационно-справочные системы для замены (поиска аналогов) устаревшего оборудования. (5 часов)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация доступа в локальных вычислительных сетях;</li> <li>– способы устранения возможных сбоев в работе локальных вычислительных сетей;</li> <li>– установка и конфигурирование антивирусного программного обеспечения, баз данных (15 часов)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– установка информационных систем;</li> <li>– создание и конфигурирование учетных записей отдельных пользователей и пользовательских групп;</li> <li>– регистрация подключения к домену (12 часов)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ведение отчетной документации;</li> <li>– расчет стоимости лицензионного программного обеспечения сетевой инфраструктуры;</li> <li>– мониторинг использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей; (10 часов)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– технологии безопасности, протоколы авторизации и конфиденциальности;</li> <li>– использование кластеров и взаимодействие различных операционных систем;</li> <li>– мониторинг, оценка и настройка производительности компьютерных сетей; (8 часов)</li> </ul>	
Систематизация и анализ выполненных заданий, оформление отчетной документации. (2 часа)	

[перечисляются все виды работ в соответствии с РППМ]

[требования к качеству в соответствии с видами работ]

Руководитель практики



Дата   
[день]

[месяц]

[подпись]  
[год]

[расшифровка]



Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования –  
Программа подготовки специалистов  
среднего звена

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
по профессиональному модулю  
ПМ 03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЪЕКТОВ СЕТЕВОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ  
Специальность  
09.02.06 СЕТЕВОЕ И СИСТЕМНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ  
Квалификация  
СЕТЕВОЙ И СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР  
Форма обучения  
ОЧНАЯ

## 7. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

7.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Программа производственной практики (по профилю специальности) (далее - программа производственной практики) является частью рабочей программы профессионального модуля и основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, которая реализуется в форме практической подготовки.

В процессе освоения программы обучающиеся должны овладеть следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

Код	Наименование результата обучения
ВД 3.	Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры
ПК 3.1	Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.
ПК 3.2	Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях.
ПК 3.3.	Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать сетевые конфигурации.
ПК 3.4.	Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации.
ПК 3.5.	Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.
ПК 3.6.	Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.

В процессе освоения программы обучающиеся должны овладеть следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Производственная практика (по профилю специальности) (далее – производственная практика) является обязательным этапом обучения для получения квалификации Сетевой и системный администратор и предусматривается учебным планом Колледжа экономики, права и информатики в рамках профессионального модуля 02 Организация сетевого администрирования.

Производственная практика проводится концентрировано в 6 семестре и базируется на комплексе знаний, полученных во время изучения следующих дисциплин и междисциплинарных курсов «Компьютерные сети», «Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей», «Администрирование сетевых операционных систем», «Программное обеспечение компьютерных сетей» и «Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры» предполагающих проведение лекционных и лабораторных занятий, а также практического опыта и умений, полученных во время прохождения учебной практики.

Программа производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

## 10.2. Цель и задачи производственной практики.

Производственная практика направлена на совершенствование практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их

готовности к самостоятельной трудовой деятельности в условиях реального производства на базе конкретного предприятия.

Целью производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний;
- развитие профессиональных навыков и навыков деловой коммуникации;
- изучение информационной структуры предприятия, как объекта информатизации;
- сбор необходимых материалов для написания отчета по практике;
- проведение анализа и обобщения результатов собственных исследований.

По итогам прохождения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

- обслуживании сетевой инфраструктуры, восстановлении работоспособности сети после сбоя;
- удаленном администрировании и восстановлении работоспособности сетевой инфраструктуры;
- поддержке пользователей сети, настройке аппаратного и программного обеспечения сетевой инфраструктуры.

уметь:

- выполнять мониторинг и анализ работы локальной сети с помощью программно-аппаратных средств;
- осуществлять диагностику и поиск неисправностей всех компонентов сети;
- выполнять действия по устранению неисправностей.

знать:

- архитектуру и функции систем управления сетями, стандарты систем управления;
- средства мониторинга и анализа локальных сетей;
- методы устранения неисправностей в технических средствах.

### 10.3. Способы и формы проведения производственной практики.

Производственная практика является дискретной по форме проведения и может быть стационарной и/или выездной по способу проведения. Производственная практика

проходит по месту нахождения предприятий и организаций, требуется направление обучающихся.

Руководство производственной практикой осуществляет руководитель от ФГБОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина» (далее – университет) преподаватель – руководитель практики (далее – руководитель практики), закрепленный за обучающимся по приказу и проводящим непосредственную работу с обучающимися в группах и от предприятия, проводящий непосредственную работу с обучающимися на рабочих местах.

Общее руководство производственной практикой осуществляет руководитель от университета, который обеспечивает проведение всех организационных мероприятий по подготовке практики и осуществляет контроль за ходом прохождения производственной практики.

#### 10.4. База проведения производственной практики.

Производственная практика реализуется в организациях, в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки осуществляющих деятельность по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, определенной содержанием ФГОС СПО.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию будущей профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам профессиональной деятельности, предусмотренных программой производственной практики, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

К рабочим местам предприятий предъявляются следующие требования:

- типичность для профессии, специальности обучающихся;
- современность оснащенности и технологии выполнения производственных работ;
- высокая обеспеченность материалами, средствами технического обслуживания и т. п.;
- соответствие требованиям безопасности, санитарии и гигиены.

#### 10.5. Объем производственной практики (продолжительность в неделях и академических часах)

Продолжительность производственной практики – 3 недели (108 часов).

## 11. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе общими и профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 3.1	Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.
ПК 3.2	Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях.

ПК 3.3.	Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать сетевые конфигурации.
ПК 3.4.	Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации.
ПК 3.5.	Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.
ПК 3.6.	Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.



## 12. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 3.19. Структура производственной практики

Код общих и профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики	Количество часов	Вид аттестации
ОК 1-11. ПК 3.1-3.6	Раздел 1. Организация (предприятие) – база прохождения практики	6	Дифференцированный зачет
ОК 1-11. ПК 3.1-3.6	Раздел 2. Выполнение заданий согласно программе практики	100	
ОК 1-11. ПК 3.1-3.6	Раздел 3. Подготовка отчетной документации	2	
	Всего:	108	

### 3.20. Этапы прохождения производственной практики

При прохождении производственной практики можно выделить три этапа: ознакомительно-подготовительный, технологический (прохождение самой практики) и оценочно-результативный (отчетный).

10. *Ознакомительно-подготовительный* предполагает проведения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, программой производственной практики, целями и задачами практики, организацией – базой практики, тематикой индивидуальных заданий; формой и видом отчетности, подбором материала для прохождения практики.

11. *Технологический* непосредственно связан с осуществлением программы практики, выполнением видов работ обучающимися при прохождении производственной практики.

12. *Оценочно-результативный* включает в себя систематизацию и анализ выполненных заданий, оформление отчетной документации и обсуждение на консультации с руководителем итогов производственной практики.

### 3.21. Содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов	Код общих и профессиональных компетенций
-----------------------------	------------------------	-------------	--

Раздел 1. Организация (предприятие) – база прохождения практики	Проведение вводного инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка предприятия, инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.	1	ОК 1-11. ПК 3.1-3.6
	Общие сведения об организации (предприятии). Знакомство с предприятием, режимом его работы. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации). Знакомство с историей предприятия (организации).	1	
	Организационная структура организации (предприятия).	1	
	Виды деятельности организации (предприятия) Изучение видов деятельности предприятия (организации), выпускаемой продукции, партнеров.	1	
	Структурные подразделения, в которых проходила практика, их функции, задачи. Изучение деятельности структурного подразделения, функций, задач, структуры, в котором проходит практика.	1	
	Сбор информации, изучение технической документации и периферийных устройств, имеющихся на данном предприятии. Технические характеристики ПК, предоставленного обучающемуся для выполнения заданий на время прохождения производственной практики.	1	
Раздел 2. Выполнение заданий согласно программе практики	– этапы проектирования сетевой инфраструктуры	4	ОК 1-5, 9, 10. ПК 3.1.
	– стандартизацию сетей.	4	ОК 1-5, 9, 10. ПК 3.1.
	– администрировать локальную вычислительную сеть.	6	ОК 1-5, 9, 10. ПК 3.1.
	– выполнять проектирование локальной вычислительной сети	6	ОК 1-5, 9, 10. ПК 3.1.

	в соответствии с поставленной задачей.		
	– читать техническую и проектную документацию по организации сети.	4	ОК 1-5, 9, 10. ПК 3.1.
	– использования специального программного обеспечения для моделирования, проектирования и тестирования компьютерных сетей.	4	ОК 1-5, 9, 10. ПК 3.1, 3.2
	– использовать техническую литературу и информационно-справочные системы для замены (поиска аналогов) устаревшего оборудования.	4	ОК 1-5, 9, 10. ПК 3.1, 3.2
	– установка, настройка и обслуживание технических и программно-аппаратных средств компьютерных сетей; – проверка работоспособности и основных параметров компьютерных сетей; – контроль за работой компьютерных сетей в процессе эксплуатации; – технологии безопасности, протоколы авторизации и конфиденциальности; – использование кластеров и взаимодействие различных операционных систем;	10	ОК 1-5, 9, 10. ПК 3.2, 3.3, 3.4
	– виды, сроки и периодичность профилактических работ; – порядок проведения профилактических работ на объектах сетевой инфраструктуры; – мониторинг, оценка и настройка производительности компьютерных сетей;	8	ОК 1-5, 9, 10. ПК 3.4, 3.5
	– порядок использования аппаратных (инструментальных) средств при эксплуатации сетевых конфигураций; – мониторинг использования и функционирования программно-технических средств	10	ОК 1-5, 9, 10. ПК 3.2, 3.3, 3.4

	компьютерных сетей;		
	– восстановление работоспособности компьютерной сети; – методы и средства восстановления информации; – резервное копирование информации	16	ОК 1-5, 9, 10. ПК 3.4
	– порядок и периодичность инвентаризации технических средств сетевой инфраструктуры; – порядок проверки поступившего из ремонта оборудования;	12	ОК 1-5, 9, 10. ПК 3.5
	– мелкий ремонт периферийного оборудования и замена расходных материалов; – определение совместимости деталей и расходных материалов (работа со справочной литературой); – выявление и замена устаревшего программного обеспечения, оборудования сетевой инфраструктуры;	12	ОК 1-5, 9, 10. ПК 3.6
Раздел 3. Подготовка отчетной документации	Систематизация и анализ выполненных заданий, оформление отчетной документации.	2	ОК 1-11. ПК 3.1-3.6
	Всего:	108	

### 3.22. Обязанности обучающегося в процессе прохождения производственной практики

Обучающиеся, направленные на производственную практику, обязаны:

- своевременно приступить к производственной практике;
- соблюдать правила внутреннего распорядка (в случае частичного пропуска запланированных дней практики представить документ, который подтверждает уважительные причины отсутствия и приобщается к отчету);
- точно и своевременно выполнять все указания руководителей практики от университет и организации – базы практики;
- добросовестно выполнять требования программы производственной практики;
- составить отчет, отвечающий установленным требованиям;

–после прохождения практики предоставить отчетные документы по производственной практике.

### 3.23. Обязанности обучающихся при завершении прохождения производственной практики

По окончании производственной практики обучающийся должен представить руководителю практики для проверки отчетные документы, в соответствии с программой производственной практики.

Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, предоставившие:

7. Аттестационный лист по практике с положительными оценками руководителя от предприятия (организации) (см. Приложение № 2). В аттестационном листе по каждому виду работ, выполненных обучающимся в период прохождения производственной практики, руководителем практики от предприятия (организации) должна быть выставлена оценка.

8. Дневник и отчет о прохождении производственной практики в соответствии с заданием на производственную практику.

### 3.24. Аттестация результатов производственной практики

Аттестация результатов производственной практики проводится в форме защиты отчета о прохождении производственной практики (с оценкой), принимаемого руководителем практики от университета.

Обучающийся представляет преподавателю отчетные документы, перечисленные в программе производственной практики, и защищает отчет о прохождении производственной практики (далее – отчет) в срок, установленный расписанием учебных занятий.

Содержание отчетных документов обучающихся по производственной практике:

4. Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:
  15. титульный лист;
  16. содержание;
  17. введение;
  18. практическая часть;
  19. заключение;

20. библиографический список;

21. приложения.

8. В отчете должны быть отражены следующие сведения:

13. характеристика выполняемой работы;

14. анализ дел и материалов, изученных обучающимся;

15. изложение рассматриваемых вопросов, которые появились в процессе прохождения практики;

16. затруднения, которые встретились при прохождении практики.

К отчету прилагаются:

8. дневник практики;

9. аттестационный лист.

Практическая часть отчета включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам и видам выполненных работ.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в MS Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 12 кегль.

Отчёт должен представлять собой краткие, конкретные и точные ответы на каждый пункт программы практики. В отчёте не должно быть общих фраз и положений. Не разрешается сокращать слова, термины, наименования. Не допускается списывание с учебной литературы и монографий, брошюр, инструкций и лекций. В противном случае отчёт возвращается на доработку. Оценка деятельности обучающихся осуществляется руководителем практики.

Обучающийся, не прошедший производственную практику или не получивший дифференцированного зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

### 13. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ))

Отчет представляет собой комплект материалов, включающий в себя материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по производственной практике.

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложения к отчету, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоения профессионального модуля.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике, характеристика/отзыв от руководителя базы практики о профессиональных качествах практиканта.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	демонстрация ответственности за принятые решения обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в деловом общении для эффективного решения деловых задач;</li> <li>– взаимодействие с обучающимися,</li> </ul>	

<p>коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</li> </ul>	
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать значимость своей профессии (специальности);</li> <li>– демонстрировать антикоррупционное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</li> </ul>	
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте.</li> </ul>	
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сохранять и укреплять здоровье посредством использования средств физической культуры;</li> <li>– поддерживать уровень физической</li> </ul>	



процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применение информационные технологии при решении профессиональных задач;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке;</li> <li>– вести общение на профессиональные темы.</li> </ul>	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– составлять бизнес-план;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования;</li> <li>– применять грамотные кредитные продукты.</li> </ul>	
ПК 3.1 Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.	оценка выполненных практических работ по установке, настройке, эксплуатации и обслуживанию технических и программно-аппаратных средств компьютерных сетей;	экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике, характеристика/отзыв от руководителя базы практики
ПК 3.2 Проводить	оценка выполненных	о готовности к профессиональной

профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях.	практических работ по профилактике на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях;	деятельности.
ПК 3.3 Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать сетевые конфигурации.	оценка выполненных практических работ по эксплуатации сетевых конфигураций;	
ПК 3.4 Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка выполненных практических работ по разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерных сетей;</li> <li>– оценка уровня и умения выполнять восстановление и резервное копирование информации;</li> </ul>	
ПК 3.5 Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.	оценка уровня и умения организовать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры;	
ПК 3.6 Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.	оценка практических навыков и умений по замене расходных материалов, определению устаревшего оборудования и программных средств сетевой инфраструктуры.	

Обучающийся самостоятельно составляет отчёт о прохождении производственной практики в соответствии с программой производственной практики и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и организации – базы практики. Эта работа должна проводиться в течение всего периода практики с таким расчётом, чтобы к сроку её окончания отчет был завершён и по истечении 2-3 дней представлен для проверки.

Обучающийся защищает отчет. По результатам защиты обучающимся отчетов выставляется оценка по практике руководителем от университета с учетом оценок выставленных в аттестационном листе и предоставленной характеристикой руководителя – базы практики.

Критерии выставления оценок:

- отношение к работе: системность, самостоятельность, творчество;
- уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
- степень эффективности проведенной обучающимся работы;
- уровень анализа и самоанализа деятельности;
- качество отчетной документации;
- выполнение требований, предъявляемых к обучающемуся программой практики.

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет не позднее, чем за день до проведения квалификационного экзамена.

Отчет обучающегося должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения производственной практики в соответствии с заданием.

Критерии оценивания отчета:

№№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– отчет оформлен в соответствии с требованиями,</li> </ul>

		<p>предъявляемыми к документам данного уровня;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики</li> <li>– отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 8.1. Учебно-методическое обеспечение производственной практики:

#### *Основная литература:*

1. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры : учебник. Рек. ФГБУ "ФИРО" / под ред. А. В. Назарова .— М. : Издат. центр. "Академия", 2018 .— 368 с.

#### *Дополнительная литература:*

5. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04638-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452574>
6. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04635-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453065>

#### *Периодические издания:*

4. Вестник СПбГУ. Сер. Прикладная математика. Информатика. Процессы управления <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71227>
5. Прикладная информатика <https://dlib.eastview.com/browse/publication/66410>
6. Программные продукты и системы <https://dlib.eastview.com/browse/publication/64086>
7. Системный администратор <https://dlib.eastview.com/browse/publication/66751>

#### *Электронные издания (электронные ресурсы):*

3. СПС «Консультант Плюс»

## 8.2. Материально-техническое обеспечение производственной практики:

Материально техническое обеспечение производственной практики осуществляется за счет принимающей стороны.

Производственная практика реализуется в организациях, в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки осуществляющих деятельность по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, определенной содержанием ФГОС СПО.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию будущей профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Образец титульного листа для отчета по практике

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
Колледж экономики, права и информатики

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (по профилю специальности) по  
профессиональному модулю «Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры»  
обучающегося \_\_курса группы № \_\_  
специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование  
Иванова Ивана Ивановича

Место практики:

Сроки практики:

Руководитель практики от университета:

Руководитель практики от организации:

Дата защиты отчета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Сыктывкар 20\_\_

Характеристика руководителя практики от предприятия (организации)  
на прохождение производственной практики

Обучающегося ФГБОУ ВО «Сыктывкарского государственного университета им. Питирима Сорокина» Колледж экономики, права и информатики

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_

База прохождения практики \_\_\_\_\_

(полное юридическое название организации, адрес)

Должность \_\_\_\_\_

(на которую назначен или ориентирован практикант)

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Характеристика в должен отражать:

- степень освоения должностных обязанностей в соответствии с программой практики и квалификационной (должностной) характеристикой специалиста по данной должности;
- характеристику видов практической деятельности, указанные в программе практики (что сделано, дать оценку);
- умения и навыки, приобретённые за время прохождения практики; (чему научился, дать оценку);
- какие компетенции сформированы в ходе прохождения практики (в соответствии со стандартом и программой);
- какие личностные качества проявлены.

Должность  
руководителя  
практики

подпись

И.О.Фамилия

М.п.



Образец заявления для обучающихся, которые проходят практику  
за пределами г. Сыктывкара

И.о. ректора ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»  
О.А. Сотниковой  
обучающегося колледжа экономики,  
права и информатики  
группы № \_\_  
специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью в родительном падеже)

заявление

Прошу разрешить прохождение производственной практики в с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.по"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.в. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается название базы практики, адрес базы практики)  
в связи с семейными обстоятельствами.

На оплату проезда к месту практики и обратно, суточных расходов не претендую.

(Дата)

(подпись)

Минобрнауки России  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
 Колледж экономики, права и информатики

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Студент \_\_\_\_\_  
[фамилия, имя, отчество полностью]

обучающийся на  курсе по специальности СПО  
 09.02.06 Сетевое и системное администрирование  
[код и наименование специальности]

успешно прошел производственную практику (по профилю специальности) по ПМ 03  
 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры  
[код и наименование профессионального модуля]

в объеме  108 час. с    по     
[день] [месяц] [год] [день] [месяц] [год]

в организации \_\_\_\_\_  
[наименование организации]

**Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями
Проведение вводного инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка предприятия, инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности. (1 час)	
Общие сведения об организации (предприятии). Знакомство с предприятием, режимом его работы. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации). Знакомство с историей предприятия (организации). (1 час)	
Организационная структура организации (предприятия). (1 час)	
Виды деятельности организации (предприятия) Изучение видов деятельности предприятия (организации), выпускаемой продукции, партнеров. (1 час)	
Структурные подразделения, в которых проходила практика, их функции, задачи. Изучение деятельности структурного подразделения, функций, задач, структуры, в котором проходит практика. (1 час)	
Сбор информации, изучение технической документации и периферийных устройств, имеющихся на данном предприятии. Технические характеристики ПК, предоставленного обучающемуся для выполнения заданий	

на время прохождения производственной практики. (1 час)	
– этапы проектирования сетевой инфраструктуры (4 часа)	
– стандартизацию сетей. (4 часа)	
– администрировать локальную вычислительную сеть. (6 часов)	
– выполнять проектирование локальной вычислительной сети в соответствии с поставленной задачей. (6 часов)	
– читать техническую и проектную документацию по организации сети. (4 часа)	
– использования специального программного обеспечения для моделирования, проектирования и тестирования компьютерных сетей. (4 часа)	
– использовать техническую литературу и информационно-справочные системы для замены (поиска аналогов) устаревшего оборудования. (4 часа)	
– установка, настройка и обслуживание технических и программно-аппаратных средств компьютерных сетей; – проверка работоспособности и основных параметров компьютерных сетей; – контроль за работой компьютерных сетей в процессе эксплуатации; – технологии безопасности, протоколы авторизации и конфиденциальности; – использование кластеров и взаимодействие различных операционных систем; (10 часов)	
– виды, сроки и периодичность профилактических работ; – порядок проведения профилактических работ на объектах сетевой инфраструктуры; – мониторинг, оценка и настройка производительности компьютерных сетей; (8 часов)	
– порядок использования аппаратных (инструментальных) средств при эксплуатации сетевых конфигураций; – мониторинг использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей; (10 часов)	
– восстановление работоспособности компьютерной сети; – методы и средства восстановления информации; – резервное копирование информации; (16 часов)	
– порядок и периодичность инвентаризации технических средств сетевой инфраструктуры;	

– порядок проверки поступившего из ремонта оборудования; (12 часов)	
– мелкий ремонт периферийного оборудования и замена расходных материалов; – определение совместимости деталей и расходных материалов (работа со справочной литературой); – выявление и замена устаревшего программного обеспечения, оборудования сетевой инфраструктуры; (12 часов)	
Систематизация и анализ выполненных заданий, оформление отчетной документации. (2 часа)	

[перечисляются все виды работ в соответствии с РППМ]

[требования к качеству в соответствии с видами работ]

Руководитель практики



Дата

[день]

[месяц]

[подпись]

[год]

[расшифровка]

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программа подготовки специалистов среднего звена

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю

### ПМ 01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ СЕТЕВОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Специальность

09.02.06 СЕТЕВОЕ И СИСТЕМНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Квалификация  
СЕТЕВОЙ И СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР

Форма обучения  
ОЧНАЯ

## 9. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

9.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Программа учебной практики является частью рабочей программы профессионального модуля и основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, которая реализуется в форме практической подготовки.

В процессе освоения программы обучающиеся должны овладеть следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

Код	Наименование результата обучения
ВД 1.	<i>Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры</i>
ПК 1.1.	Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.
ПК 1.2.	Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.
ПК 1.4.	Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.
ПК 1.5.	Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.

В процессе освоения программы обучающиеся должны овладеть следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Учебная практика является обязательным этапом обучения для получения квалификации Сетевой и системный администратор и предусматривается учебным планом Колледжа экономики, права и информатики в рамках профессионального модуля 01 Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры.

Учебная практика проводится рассредоточено в 3 семестре и базируется на комплексе знаний, полученных во время изучения следующих дисциплин и междисциплинарных курсов «Операционные системы и среды», «Архитектура аппаратных средств», «Основы электротехники» и «Компьютерные сети», предполагающих проведение лекционных и лабораторных занятий.

Программа учебной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

## 9.2. Цель и задачи учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт в:

- проектировании архитектуры локальной сети в соответствии с поставленной задачей;
- установке и настройке сетевых протоколов и сетевого оборудования в соответствии с конкретной задачей;
- выборе технологии, инструментальных средств при организации процесса исследования объектов сетевой инфраструктуры;
- обеспечении безопасного хранения и передачи информации в локальной сети;
- использовании специального программного обеспечения для моделирования, проектирования и тестирования компьютерных сетей.

уметь:

- проектировать локальную сеть, выбирать сетевые топологии;
- использовать многофункциональные приборы мониторинга, программно-аппаратные средства технического контроля локальной сети.

знать:

- общие принципы построения сетей, сетевых топологий, многослойной модели OSI, требований к компьютерным сетям;
- архитектуру протоколов, стандартизации сетей, этапов проектирования сетевой инфраструктуры;
- базовые протоколы и технологии локальных сетей;
- принципы построения высокоскоростных локальных сетей;
- стандарты кабелей, основные виды коммуникационных устройств, терминов, понятий, стандартов и типовых элементов структурированной кабельной системы.

Задачи учебной практики:

1. Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения разделов профессионального модуля;
2. Формирование общих и профессиональных компетенций;
3. Воспитание профессионально значимых качеств личности будущего сетевого и системного администратора;
4. Освоение современных производственных процессов;
5. Адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций;
6. Выработка творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности;
7. Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики.



### 9.3. Способы и формы проведения учебной практики.

Учебная практика является дискретной по форме проведения и стационарной по способу проведения. Проходит по месту постоянного обучения и не требуют командирования обучающихся и преподавателей.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла, в учебных, учебно-производственных мастерских, специализированных и информационных лабораториях, учебных участках, полигонах и других вспомогательных объектах.

Руководство учебной практикой от ФГБОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина». (далее – университет) осуществляется преподавателем – руководителем практики (далее – руководитель практики), закрепленным за обучающимся по приказу и проводящим непосредственную работу с обучающимися в группах.

Общее руководство учебной практикой осуществляет руководитель от университета, который обеспечивает проведение всех организационных мероприятий по подготовке практики и осуществляет контроль за ходом прохождения учебной практики.

### 9.4. База проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в третьем семестре на базе университета.

### 9.5. Объем учебной практики (продолжительность в неделях и академических часах)

Продолжительность учебной практики – 3 недели (108 часов).

## 10. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе общими и профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.
ПК 1.2.	Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-

	аппаратных средств.
ПК 1.4.	Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.
ПК 1.5.	Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.

## 11. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 11.1. Структура учебной практики

Код общих и профессиональных компетенций	Наименование разделов учебной практики	Количество часов	Вид аттестации
ОК 1-11.	Раздел 1. Порядок прохождения учебной практики.	6	Дифференцированный зачет
ОК 1-11, ПК 1.1 - 1.5	Раздел 2. Основы проектирования компьютерных сетей.	14	
ОК 1-11, ПК 1.1- 1.3	Раздел 3. Проектирование кабельной структуры компьютерной сети.	56	
ОК 1-11, ПК 1.4-1.5	Раздел 4. Физическая среда.	14	
ОК 1-11, ПК 1.1 - 1.5	Раздел 5. Оптоволоконные линии связи.	16	
ОК 1-11, ПК 1.1 - 1.5	Раздел 6. Подготовка отчетной документации	2	
	Всего:	108	

### 11.2. Этапы прохождения учебной практики

При прохождении учебной практики можно выделить три этапа: подготовительный, рабочий (прохождение самой практики) и итоговый (отчетный).

13. *Подготовительный этап* предполагает проведение установочной конференции по практике с объявлением требований предъявляемым к обучающимся во время прохождения практики и планированием видов работ, которые необходимо выполнить за время учебной практики.

14. *Рабочий этап* непосредственно связан с осуществлением программы учебной практики. В программе перечислены виды работ обучающихся при прохождении учебной практики.

15. *Итоговый этап* включает в себя подготовку отчета по учебной практике, обсуждение на консультации с руководителем итогов учебной практики.

### 11.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов	Код общих и профессиональных компетенций
Раздел 1. Порядок прохождения учебной практики.	Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Поиск, анализ, обработка информации, подбор профессиональной документации, осуществление коммуникаций на профессиональном языке, ресурсосбережение при выполнении профессиональных задач, проявление гражданско-патриотической позиции, выбор информационных технологий и способов решения профессиональных задач.	6	ОК 1-11.
Раздел 2. Основы проектирования компьютерных сетей.	Модели компьютерных сетей; Иерархическая модель сети;	2	ОК 1-11, ПК 1.1 - 1.5
	Методология проектирования сети; Документирование локальной сети;	3	
	Сетевые топологии, многослойная модель OSI, требования к компьютерным сетям;	2	
	Архитектура протоколов, стандартизация сетей, этапы проектирования сетевой инфраструктуры;	2	
	Протоколы и технологии локальных сетей;	2	
	Принципы построения высокоскоростных локальных сетей;	3	
Раздел 3. Проектирование кабельной структуры компьютерной сети.	проектирование сетевой инфраструктуры;	4	ОК 1-11, ПК 1.1- 1.3
	организация сетевого администрирования;	8	
	эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры;	6	
	управление сетевыми сервисами; модернизация сетевой инфраструктуры;	6	
	сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.	6	

	разработка методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;	6	
	профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях;	6	
	инвентаризация технических средств сетевой инфраструктуры, осуществление контроля поступившего из ремонта оборудования;	4	
	первичный опыт обеспечения защиты информации в компьютерных сетях, в том числе с использованием программно-аппаратных средств	6	
	замена расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определение устаревшего оборудования и программных средств сетевой инфраструктуры.	4	
Раздел 4. Физическая среда.	стандарты кабелей, основные виды коммуникационных устройств, терминов, понятий, стандартов и типовых элементов структурированной кабельной системы;	6	ОК 1-11, ПК 1.4-1.5
	Обжим различных видов кабеля Монтаж сетевых розеток Монтаж коммутационной панели Структурированные кабельные системы	8	
Раздел 5. Оптоволоконные линии связи.	Принципы передачи сигналов по оптическому волокну;	2	ОК 1-11, ПК 1.1 - 1.5
	Структурная схема построения ВОЛС;	2	
	Классификация сетей;	2	
	Подготовка оптоволоконного кабеля к сварке;	2	
	Сварка оптического волокна;	4	
	Дополнительные виды работ для организации оптоволоконной линии связи.	4	

Раздел 6. Подготовка отчетной документации	Подготовка отчета о прохождении учебной практики (при необходимости оформление графических, схематических, фото – материалов в качестве приложений к отчету)	2	ОК 1-11, ПК 1.1 - 1.5
	Всего:	108	

#### 11.4. Обязанности обучающегося в процессе прохождения учебной практики

Обучающиеся, направленные на учебную практику, обязаны:

- своевременно приступить к учебной практике;
- соблюдать правила внутреннего распорядка (в случае частичного пропуска запланированных дней практики представить документ, который подтверждает уважительные причины отсутствия и приобщается к отчету);
- точно и своевременно выполнять все указания руководителя учебной практики;
- добросовестно выполнять требования программы учебной практики;
- составить отчет, отвечающий установленным требованиям;
- после прохождения учебной практики предоставить отчетные документы по учебной практике.

#### 11.5. Обязанности обучающихся при завершении прохождения учебной практики

По окончании учебной практики обучающийся должен представить руководителю учебной практики для проверки отчет в письменном виде, в соответствии с программой практики.

По итогам прохождения учебной практики обучающийся предоставляет заполненный преподавателем - руководителем практики аттестационный лист в директорат колледжа, лицу ответственному за организацию учебной практики от колледжа экономики, права и информатики (см. Приложение № 2). В аттестационном листе по каждому виду работ, выполненных обучающимся в период прохождения учебной практики, руководителем практики должна быть выставлена оценка.

#### 11.6. Аттестация результатов учебной практики

Аттестация результатов учебной практики проводится в форме защиты отчета о прохождении учебной практики (с оценкой), принимаемого руководителем практики.

Обучающийся представляет преподавателю отчетные документы, перечисленные в программе учебной практики, и защищает отчет о прохождении учебной практики (далее – отчет) в срок, установленный расписанием учебных занятий.

#### Содержание отчетных документов обучающихся по учебной практике:

5. Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- a. титульный лист;
- b. содержание;
- c. введение;
- d. практическая часть;
- e. заключение;
- f. библиографический список;
- g. приложения.

6. В отчете должны быть отражены следующие сведения:

17. характеристика выполняемой работы;
18. анализ дел и материалов, изученных обучающимся;
19. изложение рассматриваемых вопросов, которые появились в процессе прохождения практики;
20. затруднения, которые встретились при прохождении практики.

7. К отчету по учебной практике прилагается:

10. аттестационный лист.

Практическая часть отчета включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам и видам выполненных работ.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в MS Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 12 кегль.

Отчёт должен представлять собой краткие, конкретные и точные ответы на каждый пункт программы учебной практики. В отчёте не должно быть общих фраз и положений. Не разрешается сокращать слова, термины, наименования. Не допускается списывание с учебной литературы и монографий, брошюр, инструкций и лекций. В противном случае отчёт возвращается на доработку.

Обучающийся, не прошедший учебную практику или не получивший дифференцированного зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.



#### 4. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися компетентно - ориентированных заданий.

Отчет представляет собой комплект материалов, включающий в себя материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по учебной практике.

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложения к отчету, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать сложные проблемы в знакомых ситуациях;</li> <li>– выделять сложные составные части проблемы и описывать её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом;</li> <li>– определять потребность в информации и предпринимать усилия для её поиска;</li> <li>– выделять главные и альтернативные источники нужных ресурсов;</li> <li>– разрабатывать детальный план действий и придерживаться его;</li> <li>– качество результата, в целом, соответствует требованиям.</li> <li>– оценивать результат своей работы, выделять в нём сильные и слабые стороны.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на занятиях при решении ситуационных задач и выполнении работ</li> </ul>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать информационный поиск из широкого набора источников,</li> </ul>	

<p>информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>необходимого</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– для выполнения профессиональных задач; проводить анализ полученной информации, выделять в ней главные аспекты;</li> <li>– структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;</li> <li>– интерпретировать полученную информацию в контексте профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать актуальную нормативно-правовую документацию по профессии (специальности);</li> <li>– применять современную научно профессиональную терминологию;</li> <li>– определять траекторию профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в деловом общении для эффективного решения деловых задач;</li> <li>– планировать профессиональную деятельность.</li> </ul>	
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать значимость своей профессии (специальности);</li> <li>– демонстрировать антикоррупционное поведение на основе</li> </ul>	

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	общечеловеческих ценностей.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте.</li> </ul>	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сохранять и укреплять здоровье посредством использования средств физической культуры;</li> <li>– поддерживать уровень физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.</li> </ul>	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применение информационные технологии при решении профессиональных задач;</li> </ul>	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном языке;</li> <li>– вести общение на профессиональные темы.</li> </ul>	
ОК 11. Использовать знания по финансовой	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в</li> </ul>	

<p>грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>рамках профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять бизнес-план;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования;</li> <li>– применять грамотные кредитные продукты.</li> </ul>	
<p>ПК 1.1 Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение всего комплекса проектных работ, связанных с созданием компьютерной сетей (под ключ);</li> <li>– обеспечивать грамотность использования ИТ-технологий, в том числе специализированного программного обеспечения, при проектировании компьютерных сетей;</li> <li>– качество организации работ по проектированию компьютерных сетей;</li> <li>– обеспечивать бесконфликтное внедрение и ввод в эксплуатацию создаваемого объекта;</li> <li>– при проектировании обеспечивать перспективы для будущего развития компьютерной сети.</li> </ul>	<p>оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике.</p>
<p>ПК 1. 2. Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– целесообразность осуществления выбора технологии, инструментальных средств и средств ВТ;</li> <li>– грамотность планирования и проведения необходимых тестовых проверок и профилактических осмотров;</li> <li>– квалифицированность организации и осуществления мониторинга использования вычислительной сети;</li> <li>– точность и скурпулезность фиксирования и анализа сбоев в работе серверного и сетевого оборудования, своевременность принятия</li> </ul>	

	<p>решения о внеочередном обслуживании программно-технических средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременность выполнения мелкого ремонта оборудования;</li> <li>– грамотность и аккуратность ведения технической и отчетной документации.</li> </ul>	
<p>ПК 1.3. Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота обеспечения наличия и работоспособности программно-технических средств сбора данных для анализа показателей использования и функционирования компьютерной сети;</li> <li>– грамотность и своевременность действий по администрированию сетевых ресурсов;</li> <li>– бесперебойность поддержания сетевых ресурсов в актуальном состоянии;</li> <li>– регулярность ввода в действие новых технологий системного администрирования.</li> </ul>	
<p>ПК 1.4. Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продуктивное участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования;</li> <li>– правильность и аргументированность оценки качества и экономической эффективности сетевой топологии;</li> <li>– грамотность применения нормативно-технической документации в области информационных технологий;</li> <li>– осознанность применения отечественного и зарубежного опыта использования программно-</li> </ul>	

	технических средств.	
ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность, техническая и юридическая грамотность применения нормативно-технической документации в области информационных технологий;</li> <li>– продуктивность участия в планировании развития программно-технической организации;</li> <li>– точность и грамотность оформления технологической документации, ее соответствие действующим правилам и руководствам.</li> </ul>	

Каждый обучающийся самостоятельно составляет отчет о прохождении учебной практики в соответствии с программой учебной практики и дополнительными указаниями руководителя практики. Эта работа должна проводиться в течение всего периода практики с таким расчётом, чтобы к сроку её окончания отчет был завершён и по истечении 2-3 дней представлен для проверки.

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдение за работой обучающегося-практиканта;
2. беседы с обучающимися;
3. анализ документации по учебной практике.

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет не позднее, чем за день до проведения квалификационного экзамена.

Отчет обучающегося должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения учебной практики в соответствии с заданием.

Критерии оценивания отчета:

№№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе</li> </ul>

		<p>прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики</li> <li>– отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 8.3. Учебно-методическое обеспечение учебной практики:

#### *Основная литература:*

- а. Компьютерные сети : учебник. Рек. ФГБУ "ФИРО" / [В. В. Баринов и др.] .— 3-е изд., испр. — М. : Издат. центр. "Академия", 2020 .— 192 с.

#### *Дополнительная литература:*

1. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04638-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452574>
2. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04635-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453065>

#### *Периодические издания:*

1. Вестник СПбГУ. Сер. Прикладная математика. Информатика. Процессы управления <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71227>
2. Прикладная информатика <https://dlib.eastview.com/browse/publication/66410>
3. Программные продукты и системы <https://dlib.eastview.com/browse/publication/64086>
4. Открытые системы. СУБД <https://dlib.eastview.com/browse/publication/64072>
5. Системный администратор <https://dlib.eastview.com/browse/publication/66751>

#### *Электронные издания (электронные ресурсы):*

1. СПС «Консультант Плюс»

### 8.4. Материально-техническое обеспечение учебной практики:



Для проведения учебной практики, для выполнения целей и задач практики необходимо наличие:

Лаборатория «Организация и принципы построения компьютерных систем» и Мастерская монтажа и настройки объектов сетевой инфраструктуры

- Посадочные места для обучающихся
- Рабочее место преподавателя
- рабочих мест с персональными компьютерами.
- Установленное программное обеспечение:  
1С: Предприятие 8.3 (учебная версия)  
Office 2019 Professional Plus  
Windows 10 Professional.
- Маркерная доска
- Интерактивная панель
- Сервер
- Сервер виртуализации
- Сервер с вычислительными модулями
- Маршрутизатор Cisco ISR 4321
- Коммутатор Cisco Catalyst 2960R+24TC-L
- Межсетевой экран Cisco ASA 5506
- Сварочные аппараты для оптоволокна
- 4 рабочих места с ноутбуками.
- Конфигурация ноутбуков:
- Процессор Intel Core i5-8250U 4 ядра 8 потоков,  
частота 1,60-3,40 ГГц
- Память 8 ГБ
- Накопитель 256 ГБ SSD

Студия «Проектирования и дизайна сетевых архитектур и инженерной графики»

- Посадочные места для обучающихся
- Рабочие места преподавателя
- Маркерные доски
- Интерактивные панели
- Рабочие места с персональными компьютерами.
- Установленное программное обеспечение:  
1С: Предприятие 8.3 (учебная версия), Atom, Code::Blocks,  
Creative Cloud for Teams 2019, Free Pascal 3.0,  
IntelliJ IDEA Community, Java SE Dev Kit 8, Notepad++,  
Office 2019 Professional Plus, PhpStorm 2019,  
PyCharm Community, Python 3.7/3.8,  
Windows 10 Professional

Кабинета информатики

- посадочные места для обучающихся.
- рабочие места преподавателя.
- маркерные доски.
- интерактивные панели.
- рабочие места с персональными компьютерами.

- Установленное программное обеспечение:
- 1С: Предприятие 8.3 (учебная версия), AutoCAD 2020,
- Code::Blocks, Dev-C++, Free Pascal 3.0, Java SE Dev Kit 8,
- Office 2019 Professional Plus, Photoshop CC 2019,
- Python 3.7/3.8, Windows 10 Professional.

#### Полигона Технического контроля и диагностики сетевой инфраструктуры

комплекты учебной мебели экранчертежное оборудование - компл. лабораторный стенд, компьютеры, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные. Установленное программное обеспечение: 1С: Предприятие 8.3 (учебная версия), 3ds Max 2020, ActivePerl 5.20, ActivePython 3.6, Anaconda 3, AntiPlagiarism.NET, Audacity 2.1.2, AutoCAD 2020, Cisco Packet Tracer 6.2 Student, Dev-C++, DirectumRX, Expression Studio 4, Free Pascal 3.0, GIMP 2.10, Ghostscript + GSview, IIS 10.0 Express, Inkscape, IntelliJ IDEA Community, Java SE Dev Kit 12, Komodo IDE 11, Komodo IDE 11, Lazarus 2.0, Lazarus 2.0, LibreOffice 6, Maple 12, Maple 12, Maxima, Maxima, MiKTeX, MiKTeX, Mingw-w64, Mingw-w64, NetBeans IDE, NetBeans IDE, Nmap, Nmap, Notepad++, Notepad++, Npcap, Npcap, Office 2010 Professional Plus, Office 2010 Professional Plus, Open Server, Oracle VM VirtualBox 6.0, Oracle VM VirtualBox 6.0, PascalABC.NET, Project 2010 Professional, Project 2010 Professional, Project Expert 7 Tutorial, Project Expert 7 Tutorial, Python 3.7/3.8, RAD Studio XE, RAD Studio XE, SQL Server 2008 R2, ScanOVAL, Scilab, TeXnic Center, VMware Player 15, VMware vSphere Client 6.0, Visio 2010 Premium, Visual Paradigm Standard 16, Visual Studio 2019 Community, Windows 7 Professional, Wing IDE, XMind 8, paint.net, paint.net  
Wing IDE, XMind 8, paint.net, paint.net

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
Колледж экономики, права и информатики

ОТЧЕТ  
о прохождении учебной практики по профессиональному модулю  
«Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры»  
обучающегося \_\_курса группы № \_\_  
специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование  
Иванова Ивана Ивановича

Место практики: ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (г. Сыктывкар,  
Октябрьский проспект, 55)

Сроки практики:

Руководитель практики:

Дата защиты отчета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Сыктывкар 20 \_\_\_\_

Минобрнауки России  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
 Колледж экономики, права и информатики

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент \_\_\_\_\_

[фамилия, имя, отчество полностью]

обучающийся на  курсе по специальности СПО

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

[код и наименование специальности]

успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю

Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры

[код и наименование профессионального модуля]

в объеме

108

час. с

[ ]

[день]

[ ]

[месяц]

[ ]

[год]

по

[ ]

[день]

[ ]

[месяц]

[ ]

[год]

в организации \_\_\_\_\_

[наименование организации]

### Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями
Порядок прохождения учебной практики; (6 часов)	
Основы проектирования компьютерных сетей; (14 часов)	
Проектирование кабельной структуры компьютерной сети; (56 часов)	
Физическая среда; (14 часов)	
Оптоволоконные линии связи; (16 часов)	
Подготовка отчетной документации. (2 часа)	

[перечисляются все виды работ в соответствии с РППМ]

[требования к качеству в соответствии с видами работ]

Руководитель практики

Дата

[ ]

[день]

[ ]

[месяц]

[подпись]

[ ]

[год]

[расшифровка]

Утверждена в составе Основной  
 профессиональной образовательной программы  
 среднего профессионального образования –  
 Программа подготовки специалистов  
 среднего звена

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
по профессиональному модулю  
**ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕТЕВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ**

Специальность  
**09.02.06 СЕТЕВОЕ И СИСТЕМНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

Квалификация  
**СЕТЕВОЙ И СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР**

Форма обучения  
**ОЧНАЯ**

## 12. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

12.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Программа учебной практики является частью рабочей программы профессионального модуля и основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, которая реализуется в форме практической подготовки.

В процессе освоения программы обучающиеся должны овладеть следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

Код	Наименование результата обучения
<i>ВД 2.</i>	<i>Организация сетевого администрирования</i>
ПК 2.1	Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.
ПК 2.2	Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.
ПК 2.3	Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей
ПК 2.4	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

В процессе освоения программы обучающиеся должны овладеть следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

	языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Учебная практика является обязательным этапом обучения для получения квалификации Сетевой и системный администратор и предусматривается учебным планом Колледжа экономики, права и информатики в рамках профессионального модуля 02 Организация сетевого администрирования.

Учебная практика проводится рассредоточено в 3 семестре и базируется на комплексе знаний, полученных во время изучения следующих дисциплин и междисциплинарных курсов «Операционные системы и среды», «Архитектура аппаратных средств», «Основы электротехники», «Компьютерные сети» и «Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей», предполагающих проведение лекционных и лабораторных занятий.

Программа учебной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

## 12.2. Цель и задачи учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт в:

- установке, настройке и сопровождении, контроле использования сервера и рабочих станций для безопасной передачи информации.

уметь:

- администрировать локальные вычислительные сети;
- принимать меры по устранению возможных сбоев;
- обеспечивать защиту при подключении к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

знать:

- основные направления администрирования компьютерных сетей;
- утилиты, функции, удаленное управление сервером;
- технологию безопасности, протоколов авторизации, конфиденциальности и безопасности при работе с сетевыми ресурсами.

Задачи учебной практики:

8. Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения разделов профессионального модуля;
9. Формирование общих и профессиональных компетенций;
10. Воспитание профессионально значимых качеств личности будущего сетевого и системного администратора;
11. Освоение современных производственных процессов;
12. Адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций;
13. Выработка творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности;
14. Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики.

### 12.3. Способы и формы проведения учебной практики.

Учебная практика является дискретной по форме проведения и стационарной по способу проведения. Проходит по месту постоянного обучения и не требуют командирования обучающихся и преподавателей.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла, в учебных, учебно-производственных мастерских, специализированных и информационных лабораториях, учебных участках, полигонах и других вспомогательных объектах.

Руководство учебной практикой от ФГБОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина». (далее – университет) осуществляется преподавателем – руководителем практики (далее – руководитель практики),



закрепленным за обучающимся по приказу и проводящим непосредственную работу с обучающимися в группах.

Общее руководство учебной практикой осуществляет руководитель от университета, который обеспечивает проведение всех организационных мероприятий по подготовке практики и осуществляет контроль за ходом прохождения учебной практики.

#### 12.4. База проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в третьем семестре на базе университета.

#### 12.5. Объем учебной практики (продолжительность в неделях и академических часах)

Продолжительность учебной практики – 2 недели (72 часа).

### 13. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе общими и профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.1	Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.
ПК 2.2	Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.
ПК 2.3	Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей

ПК 2.4	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
--------	---

## 14. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 14.1. Структура учебной практики

Код общих и профессиональных компетенций	Наименование разделов учебной практики	Количество часов	Вид аттестации
ОК 1-11.	Раздел 1. Порядок прохождения учебной практики.	6	Дифференцированный зачет
ОК 1-11, ПК 2.1 - 2.2	Раздел 2. Администрирование ЛВС и сетевых ресурсов в информационных системах.	34	
ОК 1-11, ПК 2.3	Раздел 3. Особенности использования и функционирования программно-технических средств КС.	16	
ОК 1-11, ПК 2.4	Раздел 4. Методы, средства и технологии применения объектов профессиональной деятельности.	14	
ОК 1-11, ПК 2.1 - 2.4	Раздел 6. Подготовка отчетной документации	2	
	Всего:	72	

### 14.2. Этапы прохождения учебной практики

При прохождении учебной практики можно выделить три этапа: подготовительный, рабочий (прохождение самой практики) и итоговый (отчетный).

16. *Подготовительный этап* предполагает проведение установочной конференции по практике с объявлением требований предъявляемым к обучающимся во время прохождения практики и планированием видов работ, которые необходимо выполнить за время учебной практики.

17. *Рабочий этап* непосредственно связан с осуществлением программы учебной практики. В программе перечислены виды работ обучающихся при прохождении учебной практики.

18. *Итоговый этап* включает в себя подготовку отчета по учебной практике, обсуждение на консультации с руководителем итогов учебной практики.

### 14.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов	Код общих и профессиональных компетенций
Раздел 1. Порядок прохождения учебной практики.	Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Поиск, анализ, обработка информации, подбор профессиональной документации, осуществление коммуникаций на профессиональном языке, ресурсосбережение при выполнении профессиональных задач, проявление гражданско-патриотической позиции, выбор информационных технологий и способов решения профессиональных задач.	6	ОК 1-11.
Раздел 2. Администрирование ЛВС и сетевых ресурсов в информационных системах.	этапы проектирования сетевой инфраструктуры, стандартизация сетей;	2	ОК 1-11, ПК 2.1 - 2.2
	изучение аппаратного обеспечения, кабельного оборудования;	2	
	изучение логических структур и физических элементов;	2	
	администрирование локальной вычислительной сети;	6	
	работы по проектированию локальной вычислительной сети;	4	
	установка, настройка и сопровождение, контроль использования сервера и рабочих станций для безопасной передачи информации;	8	
	организация доступа в локальных вычислительных сетях;	4	
	способы устранения возможных сбоев в работе локальных вычислительных сетей;	4	
	организация доступа к локальным сетям и Интернету;	2	
Раздел 3. Особенности использования и функционирования программно-технических средств	автоматизация задач обслуживания;	4	ОК 1-11, ПК 2.3
	порядок мониторинга и настройки производительности;	4	
	утилиты, функции, удаленное управление сервером;	4	

КС.	мониторинг использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей;	4	
Раздел 4. Методы, средства и технологии применения объектов профессиональной деятельности.	изучение методики расчета затрат на содержание компьютерных систем;	2	ОК 1-11, ПК 2.4
	факторы влияющие на величину затрат по содержанию КС;	4	
	технология безопасности, протоколы авторизации, конфиденциальности и безопасности при работе с сетевыми ресурсами	4	
	мониторинг, оценка и настройка производительности компьютерных сетей;	4	
Раздел 6. Подготовка отчетной документации	Подготовка отчета о прохождении учебной практики (при необходимости оформление графических, схематических, фото – материалов в качестве приложений к отчету)	2	ОК 1-11, ПК 2.1 - 2.4
	Всего:	72	

#### 14.4. Обязанности обучающегося в процессе прохождения учебной практики

Обучающиеся, направленные на учебную практику, обязаны:

- своевременно приступить к учебной практике;
- соблюдать правила внутреннего распорядка (в случае частичного пропуска запланированных дней практики представить документ, который подтверждает уважительные причины отсутствия и приобщается к отчету);
- точно и своевременно выполнять все указания руководителя учебной практики;
- добросовестно выполнять требования программы учебной практики;
- составить отчет, отвечающий установленным требованиям;
- после прохождения учебной практики предоставить отчетные документы по учебной практике.

#### 14.5. Обязанности обучающихся при завершении прохождения учебной практики

По окончании учебной практики обучающийся должен представить руководителю учебной практики для проверки отчет в письменном виде, в соответствии с программой практики.

По итогам прохождения учебной практики обучающийся предоставляет заполненный преподавателем - руководителем практики аттестационный лист в директорат колледжа, лицу ответственному за организацию учебной практики от колледжа экономики, права и информатики (см. Приложение № 2). В аттестационном листе по каждому виду работ, выполненных обучающимся в период прохождения учебной практики, руководителем практики должна быть выставлена оценка.

#### 14.6. Аттестация результатов учебной практики

Аттестация результатов учебной практики проводится в форме защиты отчета о прохождении учебной практики (с оценкой), принимаемого руководителем практики.

Обучающийся представляет преподавателю отчетные документы, перечисленные в программе учебной практики, и защищает отчет о прохождении учебной практики (далее – отчет) в срок, установленный расписанием учебных занятий.

#### Содержание отчетных документов обучающихся по учебной практике:

8. Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- a. титульный лист;
- b. содержание;
- c. введение;
- d. практическая часть;
- e. заключение;
- f. библиографический список;
- g. приложения.

9. В отчете должны быть отражены следующие сведения:

21. характеристика выполняемой работы;
22. анализ дел и материалов, изученных обучающимся;
23. изложение рассматриваемых вопросов, которые появились в процессе прохождения практики;
24. затруднения, которые встретились при прохождении практики.

10. К отчету по учебной практике прилагается:

11. аттестационный лист.

Практическая часть отчета включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам и видам выполненных работ.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в MS Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 12 кегль.

Отчёт должен представлять собой краткие, конкретные и точные ответы на каждый пункт программы учебной практики. В отчёте не должно быть общих фраз и положений. Не разрешается сокращать слова, термины, наименования. Не допускается списывание с учебной литературы и монографий, брошюр, инструкций и лекций. В противном случае отчёт возвращается на доработку.

Обучающийся, не прошедший учебную практику или не получивший дифференцированного зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.



## 5. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися компетентно - ориентированных заданий.

Отчет представляет собой комплект материалов, включающий в себя материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по учебной практике.

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложения к отчету, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать сложные проблемы в знакомых ситуациях;</li> <li>– выделять сложные составные части проблемы и описывать её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом;</li> <li>– определять потребность в информации и предпринимать усилия для её поиска;</li> <li>– выделять главные и альтернативные источники нужных ресурсов;</li> <li>– разрабатывать детальный план действий и придерживаться его;</li> <li>– качество результата, в целом, соответствует требованиям.</li> <li>– оценивать результат своей работы, выделять в нём сильные и слабые стороны.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на занятиях при решении ситуационных задач и выполнении работ</li> </ul>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать информационный поиск из широкого набора источников,</li> </ul>	

<p>информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>необходимого</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– для выполнения профессиональных задач; проводить анализ полученной информации, выделять в ней главные аспекты;</li> <li>– структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;</li> <li>– интерпретировать полученную информацию в контексте профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать актуальную нормативно-правовую документацию по профессии (специальности);</li> <li>– применять современную научно профессиональную терминологию;</li> <li>– определять траекторию профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в деловом общении для эффективного решения деловых задач;</li> <li>– планировать профессиональную деятельность.</li> </ul>	
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать значимость своей профессии (специальности);</li> <li>– демонстрировать антикоррупционное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</li> </ul>	

основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте.</li> </ul>	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сохранять и укреплять здоровье посредством использования средств физической культуры;</li> <li>– поддерживать уровень физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.</li> </ul>	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применение информационные технологии при решении профессиональных задач;</li> </ul>	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном языке;</li> <li>– вести общение на профессиональные темы.</li> </ul>	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной</li> </ul>	

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять бизнес-план;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования;</li> <li>– применять грамотные кредитные продукты.</li> </ul>	
ПК 2.1 Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка выполненных практических работ по администрированию ЛВС и устранению возникающих сбоев;</li> </ul>	оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике.
ПК 2.2 Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка выполненных практических работ по администрированию сетевых ресурсов в информационных системах;</li> </ul>	
ПК 2.3 Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка выполненных практических работ по сбору данных для анализа использования и функционирования компьютерных сетей;</li> </ul>	
ПК 2.4 Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка выполненных практических работ по организации и проведению приемо-сдаточных испытаний компьютерных сетей и сетевого оборудования;</li> <li>– оценка уровня и умения определения экономической эффективности сетевых топологий;</li> </ul>	

Каждый обучающийся самостоятельно составляет отчёт о прохождении учебной практики в соответствии с программой учебной практики и дополнительными указаниями руководителя практики. Эта работа должна проводиться в течение всего периода практики с таким расчётом, чтобы к сроку её окончания отчет был завершён и по истечении 2-3 дней представлен для проверки.

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдение за работой обучающегося-практиканта;
2. беседы с обучающимися;
3. анализ документации по учебной практике.

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет не позднее, чем за день до проведения квалификационного экзамена.

Отчет обучающегося должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения учебной практики в соответствии с заданием.

Критерии оценивания отчета:

№№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики</li> <li>– отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li><li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li></ul>
--	--	--

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 8.5. Учебно-методическое обеспечение учебной практики:

#### *Основная литература:*

2. Баранчиков, А. И. Организация сетевого администрирования : учебник. Рек. ФГАУ "ФИРО" / А. И. Баранчиков, П. А. Баранчиков, А. Ю. Громов .— 3-е изд., стер. — М. : Издат. центр. "Академия", 2019 .— 320 с.

#### *Дополнительная литература:*

3. Перлова, О. Н. Проектирование и разработка информационных систем : учебник. Рек. ФГАУ "ФИРО" / О. Н. Перлова, О. П. Ляпина, А. В. Гусева .— 2-е изд., стер. — М. : Издат. центр. "Академия", 2018 .— 256 с.
4. Перлова, О. Н. Соадминистрирование баз данных и серверов : учебник. Рек. ФГБУ "ФИРО" / О.Н. Перлова, О. П. Ляпина.— М.: Изд. центр "Академия", 2018.— 304 с.

#### *Периодические издания:*

5. Вестник СПбГУ. Сер. Прикладная математика. Информатика. Процессы управления <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71227>
6. Прикладная информатика <https://dlib.eastview.com/browse/publication/66410>
7. Программные продукты и системы <https://dlib.eastview.com/browse/publication/64086>
8. Системный администратор <https://dlib.eastview.com/browse/publication/66751>

#### *Электронные издания (электронные ресурсы):*

4. СПС «Консультант Плюс»

### 8.6. Материально-техническое обеспечение учебной практики:

Для проведения учебной практики, для выполнения целей и задач практики необходимо наличие:

Лаборатории «Организация и принципы построения компьютерных систем»:

- посадочные места для обучающихся
- рабочее место преподавателя
- рабочие места с персональными компьютерами.
- установленное программное обеспечение:  
1с: предприятие 8.3 (учебная версия)  
office 2019 professional plus

- windows 10 professional.
- маркерная доска
- интерактивная панель
- сервер
- сервер виртуализации
- сервер с вычислительными модулями
- маршрутизатор cisco isr 4321
- коммутатор cisco catalyst 2960r+24tc-l
- межсетевой экран cisco asa 5506
- сварочные аппараты для оптоволокна
- 4 рабочих места с ноутбуками.

#### Кабинета информатики:

- посадочные места для обучающихся.
- рабочие места преподавателя
- маркерные доски.
- интерактивные панели.
- рабочие места с персональными компьютерами.
- установленное программное обеспечение:  
 1С: Предприятие 8.3 (учебная версия), AutoCAD 2020,  
 Code::Blocks, Dev-C++, Free Pascal 3.0, Java SE Dev Kit 8,  
 Office 2019 Professional Plus, Photoshop CC 2019,  
 Python 3.7/3.8, Windows 10 Professional.

#### Полигона «Администрирования сетевых операционных систем»:

- комплекты учебной мебели
- экран
- чертежное оборудование - 16 компл.
- компьютеры
- оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные

установленное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8.3 (учебная версия), 3ds Max 2020, ActivePerl 5.20, ActivePython 3.6, Anaconda 3, AntiPlagiarism.NET, Audacity 2.1.2, AutoCAD 2020, Cisco Packet Tracer 6.2 Student, Dev-C++, DirectumRX, Expression Studio 4, Free Pascal 3.0, GIMP 2.10, Ghostscript + GSview, IIS 10.0 Express, Inkscape, IntelliJ IDEA Community, Java SE Dev Kit 12, Komodo IDE 11, Komodo IDE 11, Lazarus 2.0, Lazarus 2.0, LibreOffice 6, Maple 12, Maple 12, Maxima, Maxima, MiKTeX, MiKTeX, Mingw-w64, Mingw-w64, NetBeans IDE, NetBeans IDE, Nmap, Nmap, Notepad++, Notepad++, Npcap, Npcap, Office 2010 Professional Plus, Office 2010 Professional Plus, Open Server, Oracle VM VirtualBox 6.0, Oracle VM VirtualBox 6.0, PascalABC.NET, Project 2010 Professional, Project 2010 Professional, Project Expert 7 Tutorial, Project Expert 7 Tutorial, Python 3.7/3.8, RAD Studio XE, RAD Studio XE, SQL Server 2008 R2, ScanOVAL, Scilab, TeXnic Center, VMware Player 15, VMware vSphere



Client 6.0, Visio 2010 Premium, Visual Paradigm Standard 16, Visual Studio 2019 Community,  
Windows 7 Professional, Wing IDE, XMind 8, paint.net, paint.net

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
Колледж экономики, права и информатики

ОТЧЕТ  
о прохождении учебной практики по профессиональному модулю  
«Организация сетевого администрирования»  
обучающегося \_\_курса группы № \_\_  
специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование  
Иванова Ивана Ивановича

Место практики: ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина » (г. Сыктывкар,  
Октябрьский проспект, 55)

Сроки практики:

Руководитель практики:

Дата защиты отчета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Сыктывкар 20 \_\_\_\_

Минобрнауки России  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
 Колледж экономики, права и информатики

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Студент \_\_\_\_\_  
[фамилия, имя, отчество полностью]

обучающийся на  курсе по специальности СПО  
 09.02.06 Сетевое и системное администрирование  
[код и наименование специальности]

успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю  
 Организация сетевого администрирования  
[код и наименование профессионального модуля]

в объеме  час. с    по     
[день] [месяц] [год] [день] [месяц] [год]

в организации \_\_\_\_\_  
[наименование организации]

**Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями
Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Поиск, анализ, обработка информации, подбор профессиональной документации, осуществление коммуникаций на профессиональном языке, ресурсосбережение при выполнении профессиональных задач, проявление гражданско-патриотической позиции, выбор информационных технологий и способов решения профессиональных задач. (6 часов)	
Этапы проектирования сетевой инфраструктуры, стандартизация сетей; (2 часа)	
Изучение аппаратного обеспечения, кабельного оборудования; (2 часа)	
Изучение логических структур и физических элементов; (2 часа)	
Администрирование локальной вычислительной сети; (6 часов)	
Работы по проектированию локальной вычислительной сети; (4 часа)	
Установка, настройка и сопровождение, контроль использования сервера и рабочих станций для безопасной передачи информации; (8 часов)	
Организация доступа в локальных вычислительных сетях; (4 часа)	
Способы устранения возможных сбоев в работе локальных вычислительных сетей; (4 часа)	

Организация доступа к локальным сетям и Интернету; (2 часа)	
Автоматизация задач обслуживания; (4 часа)	
Порядок мониторинга и настройки производительности; (4 часа)	
Утилиты, функции, удаленное управление сервером; (4 часа)	
Мониторинг использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей; (4 часа)	
Изучение методики расчета затрат на содержание компьютерных систем; (2 часа)	
Факторы влияющие на величину затрат по содержанию КС; (4 часа)	
Технология безопасности, протоколы авторизации, конфиденциальности и безопасности при работе с сетевыми ресурсами ;(4 часа)	
Мониторинг, оценка и настройка производительности компьютерных сетей; (4 часа)	
Подготовка отчета о прохождении учебной практики (при необходимости оформление графических, схематических, фото – материалов в качестве приложений к отчету) (2 часа)	

[перечисляются все виды работ в соответствии с РППМ]

[требования к качеству в соответствии с видами работ]

Руководитель практики



Дата

[день]

[месяц]

[подпись]

[год]

[расшифровка]

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программа подготовки специалистов среднего звена

по профессиональному модулю  
ПМ 03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЪЕКТОВ СЕТЕВОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Специальность  
09.02.06 СЕТЕВОЕ И СИСТЕМНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Квалификация  
СЕТЕВОЙ И СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР

Форма обучения  
ОЧНАЯ

## 15. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

15.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Программа учебной практики является частью рабочей программы профессионального модуля и основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, которая реализуется в форме практической подготовки.

В процессе освоения программы обучающиеся должны овладеть следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

Код	Наименование результата обучения
ВД 3.	Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры
ПК 3.1	Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.
ПК 3.2	Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях.
ПК 3.3.	Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать сетевые конфигурации.
ПК 3.4.	Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации.
ПК 3.5.	Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.
ПК 3.6.	Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.

В процессе освоения программы обучающиеся должны овладеть следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с

	коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Учебная практика является обязательным этапом обучения для получения квалификации Сетевой и системный администратор и предусматривается учебным планом Колледжа экономики, права и информатики в рамках профессионального модуля 03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры.

Учебная практика проводится рассредоточено в 5 семестре и базируется на комплексе знаний, полученных во время изучения следующих дисциплин и междисциплинарных курсов «Операционные системы и среды», «Архитектура аппаратных средств», «Основы электротехники», «Компьютерные сети», «Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей» и «Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры» предполагающих проведение лекционных и лабораторных занятий.

Программа учебной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

## 15.2. Цель и задачи учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт в:

- обслуживании сетевой инфраструктуры, восстановлении работоспособности сети после сбоя;
- удаленном администрировании и восстановлении работоспособности сетевой инфраструктуры;
- поддержке пользователей сети, настройке аппаратного и программного обеспечения сетевой инфраструктуры.

уметь:

- выполнять мониторинг и анализ работы локальной сети с помощью программно-аппаратных средств;
- осуществлять диагностику и поиск неисправностей всех компонентов сети;
- выполнять действия по устранению неисправностей.

знать:

- архитектуру и функции систем управления сетями, стандарты систем управления;
- средства мониторинга и анализа локальных сетей;
- методы устранения неисправностей в технических средствах.

Задачи учебной практики:

15. Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения разделов профессионального модуля;
16. Формирование общих и профессиональных компетенций;
17. Воспитание профессионально значимых качеств личности будущего сетевого и системного администратора;
18. Освоение современных производственных процессов;
19. Адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций;
20. Выработка творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности;
21. Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики.

15.3. Способы и формы проведения учебной практики.



Учебная практика является дискретной по форме проведения и стационарной по способу проведения. Проходит по месту постоянного обучения и не требуют командирования обучающихся и преподавателей.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла, в учебных, учебно-производственных мастерских, специализированных и информационных лабораториях, учебных участках, полигонах и других вспомогательных объектах.

Руководство учебной практикой от ФГБОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина». (далее – университет) осуществляется преподавателем – руководителем практики (далее – руководитель практики), закрепленным за обучающимся по приказу и проводящим непосредственную работу с обучающимися в группах.

Общее руководство учебной практикой осуществляет руководитель от университета, который обеспечивает проведение всех организационных мероприятий по подготовке практики и осуществляет контроль за ходом прохождения учебной практики.

#### 15.4. База проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в пятом семестре на базе университета.

#### 15.5. Объем учебной практики (продолжительность в неделях и академических часах)

Продолжительность учебной практики – 2 недели (72 часа).

## 16. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе общими и профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 3.1	Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.
ПК 3.2	Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях.
ПК 3.3.	Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать сетевые конфигурации.

ПК 3.4.	Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации.
ПК 3.5.	Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.
ПК 3.6.	Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.

## 17. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 17.1. Структура учебной практики

Код общих и профессиональных компетенций	Наименование разделов учебной практики	Количество часов	Вид аттестации
ОК 1-11.	Раздел 1. Порядок прохождения учебной практики.	6	Дифференцированный зачет
ОК 1-11, ПК 3.1	Раздел 2. Основные понятия и особенности построения и функционирования технических и программно-аппаратных средств и компьютерных сетей.	14	
ОК 1-11, ПК 3.2, 3.3, 3.4	Раздел 3. Особенности сопровождения и эксплуатации сетевой инфраструктуры.	24	
ОК 1-11, ПК 3.5-3.6	Раздел 4. Техническое обслуживание вычислительной техники.	26	
ОК 1-11, ПК 3.1 - 3.6	Раздел 5. Подготовка отчетной документации.	2	
	Всего:	72	

### 17.2. Этапы прохождения учебной практики

При прохождении учебной практики можно выделить три этапа: подготовительный, рабочий (прохождение самой практики) и итоговый (отчетный).

19. *Подготовительный этап* предполагает проведение установочной конференции по практике с объявлением требований предъявляемым к обучающимся во время прохождения практики и планированием видов работ, которые необходимо выполнить за время учебной практики.

20. *Рабочий этап* непосредственно связан с осуществлением программы учебной практики. В программе перечислены виды работ обучающихся при прохождении учебной практики.

21. *Итоговый этап* включает в себя подготовку отчета по учебной практике, обсуждение на консультации с руководителем итогов учебной практики.

### 17.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов	Код общих и профессиональных компетенций
Раздел 1. Порядок прохождения учебной практики.	Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Поиск, анализ, обработка информации, подбор профессиональной документации, осуществление коммуникаций на профессиональном языке, ресурсосбережение при выполнении профессиональных задач, проявление гражданско-патриотической позиции, выбор информационных технологий и способов решения профессиональных задач.	6	ОК 1-11.
Раздел 2. Основные понятия и особенности построения и функционирования технических и программно-аппаратных средств и компьютерных сетей.	Особенности установки, настройки, эксплуатации и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.	2	ОК 1-11, ПК 3.1
	Архитектура и функции систем управления сетями, стандарты систем управления.	3	
	Средства мониторинга и анализа локальных сетей.	2	
	Методы устранения неисправностей в технических средствах.	3	
	Выполнение мониторинга и анализа работы локальной сети с помощью программно-аппаратных средств.	4	
Раздел 3. Особенности сопровождения и эксплуатации сетевой инфраструктуры.	Проведение диагностики и поиск неисправностей всех компонентов сети.	4	ОК 1-11, ПК 3.2, 3.3, 3.4
	Выполнение действий по устранению неисправностей в части, касающейся работы администратора сети.	4	
	Разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети.	2	
	Выполнение восстановления и резервного копирования информации.	2	

	Настройка, эксплуатация и обслуживание сетевых конфигураций.	4	
	Удаленное администрирование и восстановление работоспособности сетевой инфраструктуры.	4	
	Поддержке пользователей сети, настройке аппаратного и программного обеспечения сетевой инфраструктуры	4	
Раздел 4. Техническое обслуживание вычислительной техники.	Особенности проведения инвентаризации технических средств сетевой инфраструктуры, осуществление контроля за оборудованием после его ремонта.	12	ОК 1-11, ПК 3.5-3.6
	Замену расходных материалов и выполнение мелкого ремонта периферийного оборудования, выявление устаревшего оборудование и программных средства сетевой инфраструктуры.	14	
Раздел 5. Подготовка отчетной документации	Подготовка отчета о прохождении учебной практики (при необходимости оформление графических, схематических, фото – материалов в качестве приложений к отчету)	2	ОК 1-11, ПК 3.1 - 3.6
	Всего:	72	

#### 17.4. Обязанности обучающегося в процессе прохождения учебной практики

Обучающиеся, направленные на учебную практику, обязаны:

- своевременно приступить к учебной практике;
- соблюдать правила внутреннего распорядка (в случае частичного пропуска запланированных дней практики представить документ, который подтверждает уважительные причины отсутствия и приобщается к отчету);
- точно и своевременно выполнять все указания руководителя учебной практики;
- добросовестно выполнять требования программы учебной практики;
- составить отчет, отвечающий установленным требованиям;
- после прохождения учебной практики предоставить отчетные документы по учебной практике.

#### 17.5. Обязанности обучающихся при завершении прохождения учебной практики

По окончании учебной практики обучающийся должен представить руководителю учебной практики для проверки отчет в письменном виде, в соответствии с программой практики.

По итогам прохождения учебной практики обучающийся предоставляет заполненный преподавателем - руководителем практики аттестационный лист в директорат колледжа, лицу ответственному за организацию учебной практики от колледжа экономики, права и информатики (см. Приложение № 2). В аттестационном листе по каждому виду работ, выполненных обучающимся в период прохождения учебной практики, руководителем практики должна быть выставлена оценка.

#### 17.6. Аттестация результатов учебной практики

Аттестация результатов учебной практики проводится в форме защиты отчета о прохождении учебной практики (с оценкой), принимаемого руководителем практики.

Обучающийся представляет преподавателю отчетные документы, перечисленные в программе учебной практики, и защищает отчет о прохождении учебной практики (далее – отчет) в срок, установленный расписанием учебных занятий.

##### Содержание отчетных документов обучающихся по учебной практике:

11. Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- a. титульный лист;
- b. содержание;
- c. введение;
- d. практическая часть;
- e. заключение;
- f. библиографический список;
- g. приложения.

12. В отчете должны быть отражены следующие сведения:

25. характеристика выполняемой работы;

26. анализ дел и материалов, изученных обучающимся;

27. изложение рассматриваемых вопросов, которые появились в процессе прохождения практики;

28. затруднения, которые встретились при прохождении практики.

13. К отчету по учебной практике прилагается:

12. аттестационный лист.

Практическая часть отчета включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам и видам выполненных работ.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в MS Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 12 кегль.

Отчёт должен представлять собой краткие, конкретные и точные ответы на каждый пункт программы учебной практики. В отчёте не должно быть общих фраз и положений. Не разрешается сокращать слова, термины, наименования. Не допускается списывание с учебной литературы и монографий, брошюр, инструкций и лекций. В противном случае отчёт возвращается на доработку.

Обучающийся, не прошедший учебную практику или не получивший дифференцированного зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.



## 6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися компетентно - ориентированных заданий.

Отчет представляет собой комплект материалов, включающий в себя материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по учебной практике.

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложения к отчету, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать сложные проблемы в знакомых ситуациях;</li> <li>– выделять сложные составные части проблемы и описывать её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом;</li> <li>– определять потребность в информации и предпринимать усилия для её поиска;</li> <li>– выделять главные и альтернативные источники нужных ресурсов;</li> <li>– разрабатывать детальный план действий и придерживаться его;</li> <li>– качество результата, в целом, соответствует требованиям.</li> <li>– оценивать результат своей работы, выделять в нём сильные и слабые стороны.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на занятиях при решении ситуационных задач и выполнении работ</li> </ul>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать информационный поиск из широкого набора источников,</li> </ul>	

<p>информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>необходимого</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– для выполнения профессиональных задач; проводить анализ полученной информации, выделять в ней главные аспекты;</li> <li>– структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;</li> <li>– интерпретировать полученную информацию в контексте профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать актуальную нормативно-правовую документацию по профессии (специальности);</li> <li>– применять современную научно профессиональную терминологию;</li> <li>– определять траекторию профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в деловом общении для эффективного решения деловых задач;</li> <li>– планировать профессиональную деятельность.</li> </ul>	
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать значимость своей профессии (специальности);</li> <li>– демонстрировать антикоррупционное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</li> </ul>	

основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте.</li> </ul>	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сохранять и укреплять здоровье посредством использования средств физической культуры;</li> <li>– поддерживать уровень физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.</li> </ul>	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применение информационные технологии при решении профессиональных задач;</li> </ul>	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном языке;</li> <li>– вести общение на профессиональные темы.</li> </ul>	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной</li> </ul>	

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять бизнес-план;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования;</li> <li>– применять грамотные кредитные продукты.</li> </ul>	
ПК 3.1. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– настраивать сеть с высокой скоростью и точностью;</li> <li>– составлять рекомендации по повышению работоспособности сети;</li> <li>– выбирать технологическое оборудование для настройки сети;</li> <li>– обеспечивать информационную безопасность.</li> </ul>	оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике.
ПК 3.2. Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать свойства сети;</li> <li>– составлять рекомендации по повышению технологичности сети;</li> <li>– мониторить и анализировать работу локальной сети</li> <li>– выявлять уязвимые места атакуемой системы.</li> </ul>	
ПК 3.3 Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать сетевые конфигурации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть основами ПО для обеспечения работоспособности и производительности сети;</li> <li>– уметь настраивать сетевое оборудование в конкретной ЛВС.</li> </ul>	
ПК 3.4. Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть сведениями о возможных причинах сбоев;</li> <li>– выявлять уязвимые места компьютерной сети;</li> <li>– восстанавливать работоспособность сети после сбоя;</li> <li>– производить резервное копирование информации.</li> </ul>	
ПК 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его	<ul style="list-style-type: none"> <li>– корректно оформлять техническую документацию;</li> <li>– проводить диагностику технических средств после ремонта или перенастройку.</li> </ul>	

ремонта.		
ПК 3.6. Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устранять неисправности с соблюдением правил техники безопасности;</li> <li>– выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования.</li> </ul>	

Каждый обучающийся самостоятельно составляет отчёт о прохождении учебной практики в соответствии с программой учебной практики и дополнительными указаниями руководителя практики. Эта работа должна проводиться в течение всего периода практики с таким расчётом, чтобы к сроку её окончания отчет был завершён и по истечении 2-3 дней представлен для проверки.

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдение за работой обучающегося-практиканта;
2. беседы с обучающимися;
3. анализ документации по учебной практике.

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет не позднее, чем за день до проведения квалификационного экзамена.

Отчет обучающегося должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения учебной практики в соответствии с заданием.

Критерии оценивания отчета:

№№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики</li> <li>– отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 8.7. Учебно-методическое обеспечение учебной практики:

#### *Основная литература:*

2. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры : учебник. Рек. ФГБУ "ФИРО" / под ред. А. В. Назарова .— М. : Издат. центр. "Академия", 2018 .— 368 с.

#### *Дополнительная литература:*

7. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04638-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452574>
8. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04635-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453065>

#### *Периодические издания:*

8. Вестник СПбГУ. Сер. Прикладная математика. Информатика. Процессы управления <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71227>
9. Прикладная информатика <https://dlib.eastview.com/browse/publication/66410>
10. Программные продукты и системы <https://dlib.eastview.com/browse/publication/64086>
11. Системный администратор <https://dlib.eastview.com/browse/publication/66751>

#### *Электронные издания (электронные ресурсы):*

5. СПС «Консультант Плюс»

### 8.8. Материально-техническое обеспечение учебной практики:

Для проведения учебной практики, для выполнения целей и задач практики необходимо наличие:

Лаборатории «Организация и принципы построения компьютерных систем» и  
«Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры»:

- посадочные места для обучающихся
- рабочее место преподавателя
- рабочие места с персональными компьютерами.
- установленное программное обеспечение:  
1с: предприятие 8.3 (учебная версия)  
office 2019 professional plus  
windows 10 professional.
- маркерная доска
- интерактивная панель
- сервер
- сервер виртуализации
- сервер с вычислительными модулями
- маршрутизатор cisco isr 4321
- коммутатор cisco catalyst 2960r+24tc-1
- межсетевой экран cisco asa 5506
- сварочные аппараты для оптоволокна
- 4 рабочих места с ноутбуками.

Кабинета информатики:

- посадочные места для обучающихся.
- рабочие места преподавателя
- маркерные доски.
- интерактивные панели.
- рабочие места с персональными компьютерами.
- установленное программное обеспечение:  
1С: Предприятие 8.3 (учебная версия), AutoCAD 2020,  
Code::Blocks, Dev-C++, Free Pascal 3.0, Java SE Dev Kit 8,  
Office 2019 Professional Plus, Photoshop CC 2019,  
Python 3.7/3.8, Windows 10 Professional.

Полигона «Технического контроля и диагностики сетевой инфраструктуры»:

- комплекты учебной мебели
- экран
- чертежное оборудование
- компьютеры
- оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные
- установленное программное обеспечение:  
1С: Предприятие 8.3 (учебная версия), 3ds Max 2020, ActivePerl 5.20, ActivePython 3.6, Anaconda 3, AntiPlagiarism.NET, Audacity 2.1.2, AutoCAD 2020, Cisco Packet Tracer 6.2 Student, Dev-C++, DirectumRX, Expression Studio 4, Free Pascal 3.0, GIMP 2.10, Ghostscript + GSview, IIS 10.0 Express, Inkscape, IntelliJ IDEA Community, Java SE Dev Kit 12, Komodo IDE 11, Komodo IDE 11, Lazarus 2.0, Lazarus 2.0, LibreOffice 6, Maple 12, Maple 12, Maxima, Maxima, MiKTeX, MiKTeX, Mingw-w64, Mingw-w64, NetBeans IDE, NetBeans IDE, Nmap, Nmap, Notepad++, Notepad++, Npcap, Npcap, Office 2010 Professional Plus, Office 2010 Professional Plus, Open Server, Oracle VM VirtualBox 6.0, Oracle VM VirtualBox 6.0, PascalABC.NET, Project 2010



Professional, Project 2010 Professional, Project Expert 7 Tutorial, Project Expert 7 Tutorial, Python 3.7/3.8, RAD Studio XE, RAD Studio XE, SQL Server 2008 R2, ScanOVAL, Scilab, TeXnic Center, VMware Player 15, VMware vSphere Client 6.0, Visio 2010 Premium, Visual Paradigm Standard 16, Visual Studio 2019 Community, Windows 7 Professional, Wing IDE, XMind 8, paint.net, paint.net

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
Колледж экономики, права и информатики

ОТЧЕТ  
о прохождении учебной практики по профессиональному модулю  
«Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры»  
обучающегося \_\_курса группы № \_\_  
специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование  
Иванова Ивана Ивановича

Место практики: ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (г. Сыктывкар,  
Октябрьский проспект, 55)

Сроки практики:

Руководитель практики:

Дата защиты отчета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Сыктывкар 20 \_\_\_\_

Минобрнауки России  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
 Колледж экономики, права и информатики

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент \_\_\_\_\_

[фамилия, имя, отчество полностью]

обучающийся на  курсе по специальности СПО

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

[код и наименование специальности]

успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю

Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры

[код и наименование профессионального модуля]

в объеме

час. с

[день]

[месяц]

[год]

по

[день]

[месяц]

[год]

в организации \_\_\_\_\_

[наименование организации]

### Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями
Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Поиск, анализ, обработка информации, подбор профессиональной документации, осуществление коммуникаций на профессиональном языке, ресурсосбережение при выполнении профессиональных задач, проявление гражданско-патриотической позиции, выбор информационных технологий и способов решения профессиональных задач. (6 часов)	
Особенности установки, настройки, эксплуатации и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей. (2 часа)	
Архитектура и функции систем управления сетями, стандарты систем управления. (3 часа)	
Средства мониторинга и анализа локальных сетей. (2 часа)	
Методы устранения неисправностей в технических средствах. (3 часа)	
Выполнение мониторинга и анализа работы локальной сети с помощью программно-аппаратных средств. (4 часа)	
Проведение диагностики и поиск неисправностей всех компонентов сети. (4 часа)	
Выполнение действий по устранению неисправностей в части, касающейся работы администратора сети. (4 часа)	

Разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети. (2 часа)	
Выполнение восстановления и резервного копирования информации. (2 часа)	
Настройка, эксплуатация и обслуживание сетевых конфигураций. (4 часа)	
Удаленное администрирование и восстановление работоспособности сетевой инфраструктуры. (4 часа)	
Поддержке пользователей сети, настройке аппаратного и программного обеспечения сетевой инфраструктуры (4 часа)	
Особенности проведения инвентаризации технических средств сетевой инфраструктуры, осуществление контроля за оборудованием после его ремонта. (12 часов)	
Замену расходных материалов и выполнение мелкого ремонта периферийного оборудования, выявление устаревшего оборудование и программных средства сетевой инфраструктуры. (14 часа)	
Подготовка отчета о прохождении учебной практики (при необходимости оформление графических, схематических, фото – материалов в качестве приложений к отчету) (2 часа)	

[перечисляются все виды работ в соответствии с РППМ]

[требования к качеству в соответствии с видами работ]

Руководитель практики



Дата

[день]

[месяц]

[подпись]

[год]

[расшифровка]